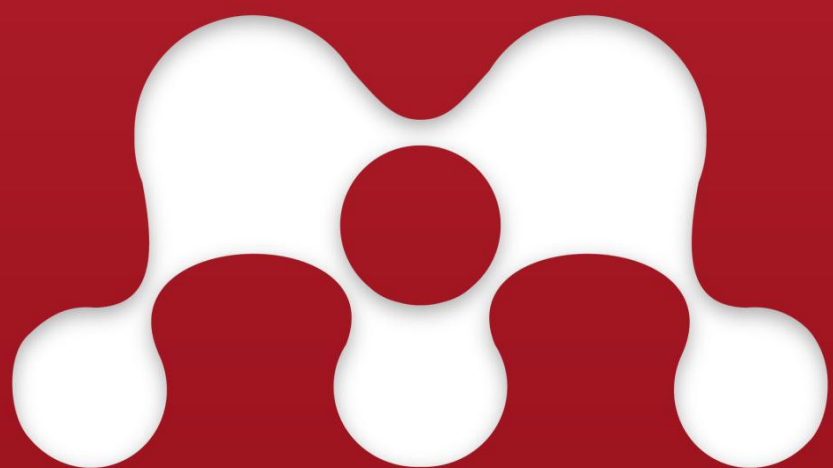




MENDELEY

Manual de Mendeley

**Biblioteca Universitaria
Universidad de Murcia
Diego J. Ruiz**



enero 2022

Contenido

¿Qué es Mendeley?.....	3
Acceso y registro	3
Registro en Mendeley Institutional Edition	4
Instalar Mendeley Desktop (la versión de escritorio).....	7
Instalar Web Importer y MS Word Plugin, (Desktop)	9
Instalar Mendeley Reference Manager para Windows	11
Instalar Mendeley Web Importer y Mendeley cite for Microsoft Word.....	12
Añadir referencias.....	14
Usando Web Importer	14
Exportación desde Xabio.....	15
Exportación desde Dialnet	16
Exportación directa desde Scopus y ScienceDirect.....	17
Exportar desde Web of Science	18
Exportar desde Academic Search Premier/ EBSCOhost (RIS)	19
Exportar desde Google Académico	20
Exportar desde PubMed	21
Mendeley de escritorio. Importar ficheros RIS o BibTex	21
Mendeley de escritorio. Añadir un registro desde un archivo PDF	22
Añadir un registro de forma manual.....	23
Organizar y gestionar referencias y carpetas.....	24
Citas y Bibliografía.....	26
Más estilos bibliográficos.....	27
Modificar estilos bibliográficos	27
Crear y gestionar Grupos	29
Crear un Grupo.....	29
Añadir miembros al Grupo.....	29

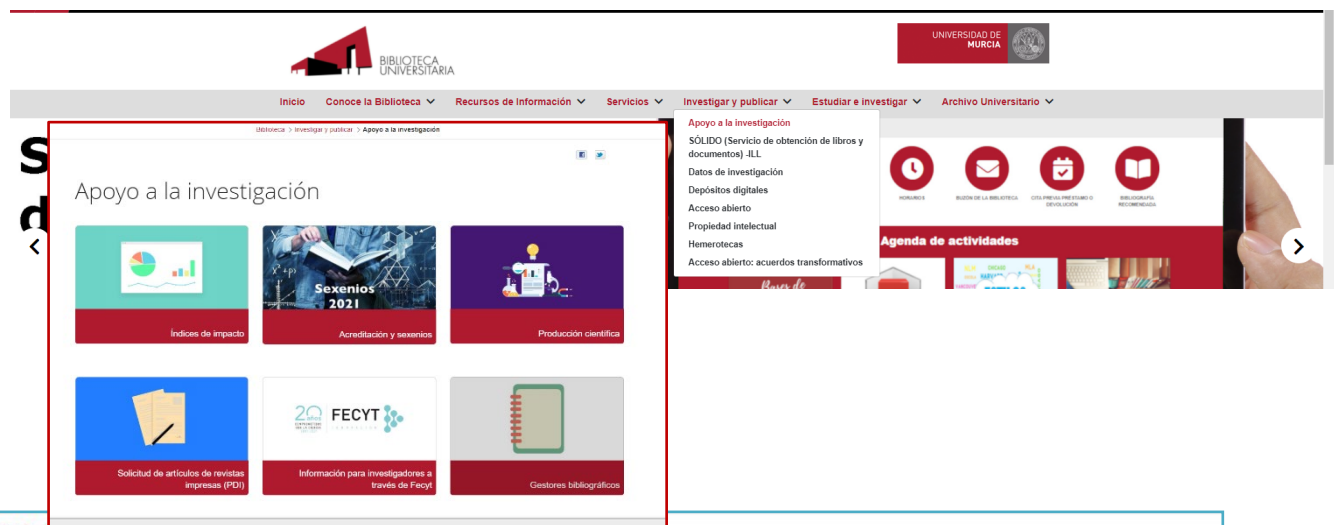
¿Qué es Mendeley?

Mendeley es una aplicación web y de escritorio, propietaria y gratuita. Permite gestionar y compartir referencias bibliográficas y documentos de investigación, encontrar nuevos datos y colaboración en línea. Mendeley combina Mendeley Desktop una aplicación de gestión de PDFs y gestión de referencias (disponible para Windows, Mac y Linux) con Mendeley Web, una red social online para investigadores.

Acceso y registro

El acceso a Mendeley está disponible en:

Biblioteca	Investigar y Publicar	Apoyo a la investigación
-------------------	------------------------------	---------------------------------



Biblioteca

Gestores bibliográficos

Los gestores bibliográficos son herramientas que recogen las referencias bibliográficas de las bases de datos de investigación (catálogos de bibliotecas, índices, bases de datos de revistas científicas, etc.) y permiten organizar las citas y la bibliografía para tus proyectos. Además te ayudan en la citación de tus trabajos de investigación permitiendo la creación automática de citas, bibliografía y notas al pie.

¿Por qué debo usar una herramienta de gestión de citas?

- Para mantenerme organizado
- Para evitar errores de transcripción o tipográficos
- Para facilitar la cita y la creación de las bibliografías

Mendeley

Mendeley es una aplicación web y de escritorio, propietaria y gratuita. Permite gestionar y compartir referencias bibliográficas y documentos de investigación, encontrar nuevos datos y colaboración en línea. Mendeley combina *Mendeley Desktop*, una aplicación de gestión de PDFs y gestión de referencias (disponible para Windows, Mac y Linux), con *Mendeley Web*, una red social online para investigadores. Su lema es: Organize, share, Discover (Organiza, comparte, descubre).

La Universidad de Murcia posee una versión institucional de Mendeley para nuestra comunidad universitaria. Las ventajas se obtienen cuando creamos la cuenta desde un ordenador de la UMU, con el correo institucional. Para acceder a la página del grupo se hace por medio de este enlace:

Acceso al grupo Universidad de Murcia

Ventajas de la cuenta institucional:

- 100 GB de espacio para almacenamiento personal, en lugar de los 2GB que ofrece la versión libre.
- 100 GB de espacio para almacenamiento compartido.
- Como gran novedad, ofrece la posibilidad de creación de grupos ilimitados de hasta 100 miembros cada uno.

- Acceso a Mendeley

- Manual Mendeley noviembre 2015

- Mendeley paso a paso: sesión básica, por Rosario Guiard-Abascal, abril de 2015 (Universidad de Murcia)

- Guía rápida de Mendeley, por Daniela Ciudad Abascal, abril de 2015 (Universidad de Murcia)

Para usar Mendeley es necesario tener cuenta en ELSEVIER. Si no disponemos de una, podemos realizar el registro desde Mendeley, y nos servirá para todos los productos de ELSEVIER. Para entrar a Mendeley web, tras realizar el registro usaremos el enlace "Acceso a Mendeley"

Registro en Mendeley Institutional Edition

La Universidad de Murcia pone a disposición de todos los miembros de la comunidad universitaria una versión institucional del gestor bibliográfico Mendeley.

Ventajas de la Versión Institucional:

- 100 GB de espacio para almacenamiento personal, en lugar de los 2GB que ofrece la versión libre.
 - 100 GB de espacio para almacenamiento compartido.
 - Posibilidad de creación de grupos ilimitados de hasta 100 miembros cada uno.
- Recomendaciones de artículos a partir de su biblioteca personal con la opción Mendeley Suggest, nueva herramienta que ofrece Mendeley Institucional

Si realizamos el registro desde el enlace “Acceso al grupo Universidad de Murcia”, obtendremos los beneficios de la versión institucional de Mendeley. Para realizar el registro seguiremos los siguientes pasos:

Mendeley

Mendeley es una aplicación web y de escritorio, propietaria y gratuita. Permite gestionar y compartir referencias bibliográficas y documentos de investigación, encontrar nuevos datos y colaboración en línea. Mendeley combina Mendeley Desktop, una aplicación de gestión de PDFs y gestión de referencias (disponible para Windows, Mac y Linux), con Mendeley Web, una red social online para investigadores. Su lema es: Organize, share, Discover (Organiza, comparte, descubre).

La Universidad de Murcia posee una versión institucional de Mendeley para nuestra comunidad universitaria. Las ventajas se obtienen cuando creamos la cuenta desde un ordenador de la UMU, con el correo institucional. Para acceder a la página del grupo se hace por medio de este enlace:

[Acceso al grupo Universidad de Murcia](#)

Ventajas de la cuenta institucional:

- 100 GB de espacio para almacenamiento personal, en lugar de los 2GB que ofrece la versión libre.
- 100 GB de espacio para almacenamiento compartido.
- Como gran novedad, ofrece la posibilidad de creación de grupos ilimitados de hasta 100 miembros cada uno.
- Acceso a Mendeley
- Manual Mendeley 2020
- Guías de ayuda de Mendeley (en inglés)
- Videos y tutoriales (en inglés)
- Mendeley Support Portal

Podemos realizar el registro de dos formas distintas:



1

Registro directo:

Escribimos nuestro correo
Y completamos el formulario
con nuestros datos



ELSEVIER

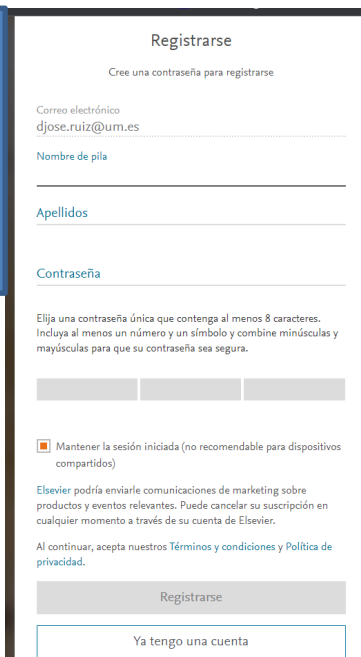
Bienvenido/a

Introduzca su dirección de correo electrónico para continuar con Mendeley

Correo electrónico
djose.ruiz@um.es

Continuar

Inicie sesión a través de su institución



Registrarse

Cree una contraseña para registrarse

Correo electrónico
djose.ruiz@um.es

Nombre de pila

Apellidos

Contraseña

Elija una contraseña única que contenga al menos 8 caracteres. Incluya al menos un número y un símbolo y combine minúsculas y mayúsculas para que su contraseña sea segura.

☐ Mantener la sesión iniciada (no recomendable para dispositivos compartidos)

Elsevier podría enviarle comunicaciones de marketing sobre productos y eventos relevantes. Puede cancelar su suscripción en cualquier momento a través de su cuenta de Elsevier.

Al continuar, acepta nuestros [Términos y condiciones](#) y [Política de privacidad](#).

Registrarse

Ya tengo una cuenta



ELSEVIER

Bienvenido/a

Introduzca su dirección de correo electrónico para continuar con Mendeley

Correo electrónico

Continuar

Inicie sesión a través de su institución



ELSEVIER

Encuentre su institución

Introduzca su dirección de correo electrónico o el nombre de su institución para continuar

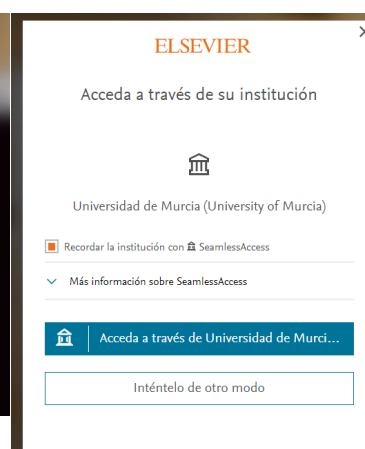
Dirección de correo electrónico institucional o nombre de la institución

Universidad de Murcia (University of Murcia)

Universidad Católica San Antonio de Murcia (San Antonio Catholic University of Murcia)

Murcia Region Health Department

Continuar



ELSEVIER

Acceda a través de su institución

Universidad de Murcia (University of Murcia)

☐ Recordar la institución con SeamlessAccess

[Más información sobre SeamlessAccess](#)

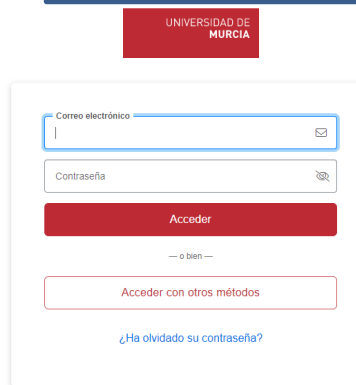
Acceda a través de Universidad de Murcia...

Inténtelo de otro modo

2

Registro vía UMU

1. inicie sesión a través de su institución
2. buscamos Universidad de Murcia
3. acceso a través de la Universidad de Murcia
4. nos identificamos
5. inicie sesión
6. completamos el formulario



UNIVERSIDAD DE MURCIA

Correo electrónico

Contraseña

Acceder

— o bien —

Acceder con otros métodos

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)



ELSEVIER

Ya está casi todo listo

Sabemos que está adscrito a **Universidad de Murcia (University of Murcia)**.

Introduzca su dirección de correo electrónico para iniciar sesión o cree una cuenta en Elsevier.

Correo electrónico
djose.ruiz@um.es

Inicie sesión o regístrese

Continuar como anónimo



ELSEVIER

Registrarse

Agregue sus datos para registrarse en Elsevier.

Correo electrónico
djose.ruiz@um.es

Nombre de pila

Apellidos

☐ Mantener la sesión iniciada (no recomendable para dispositivos compartidos)

Elsevier podría enviarle comunicaciones de marketing sobre productos y eventos relevantes. Puede cancelar su suscripción en cualquier momento a través de su cuenta de Elsevier.

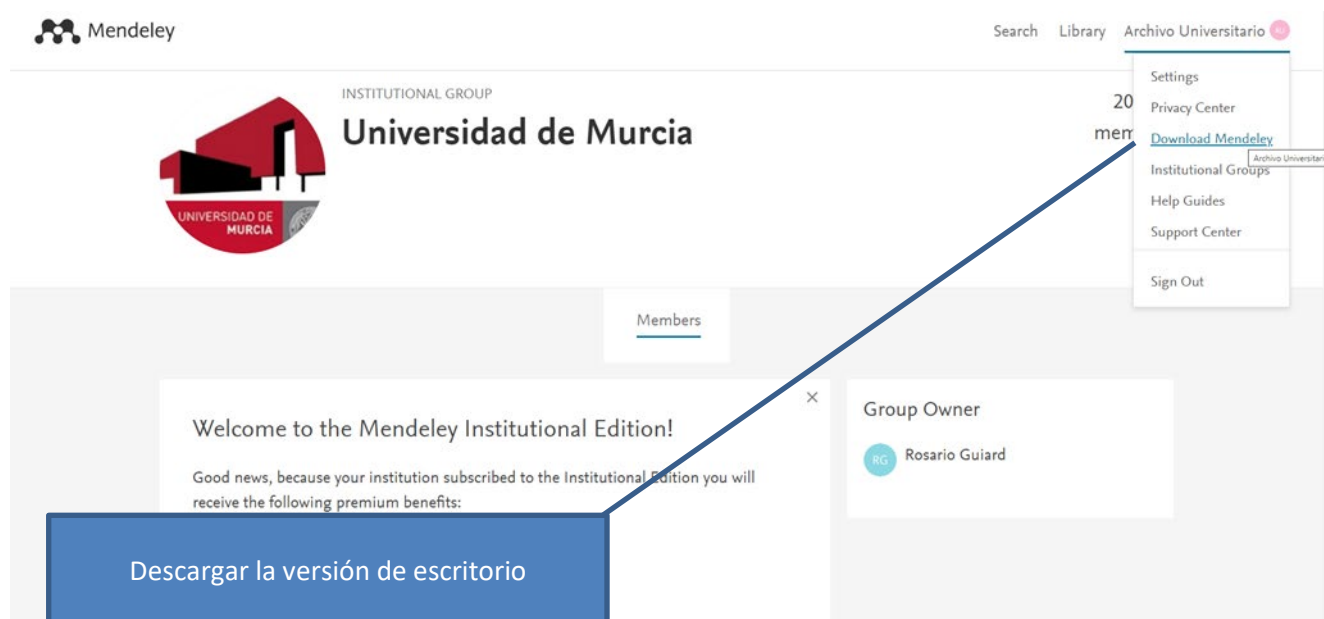
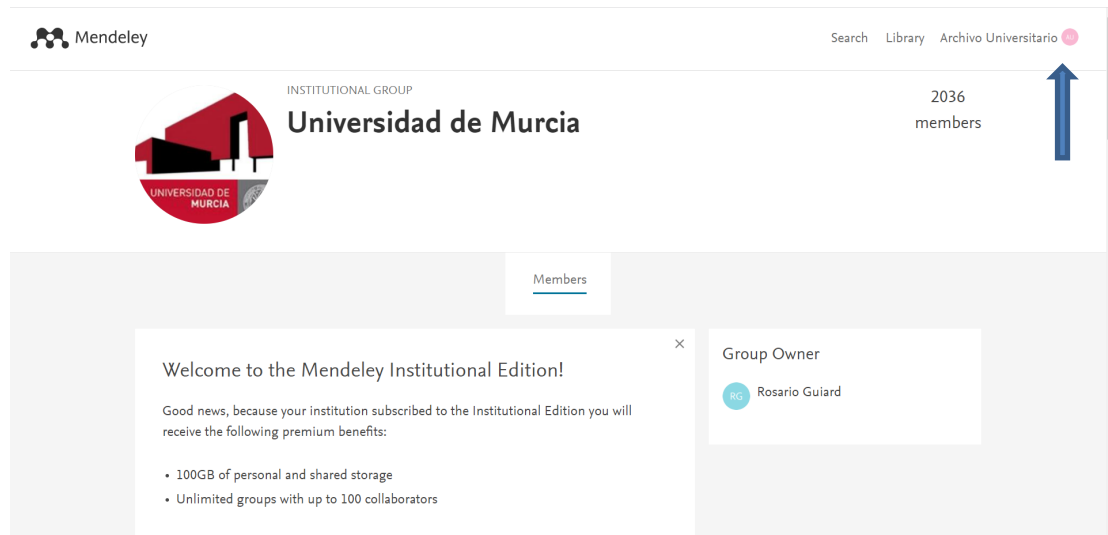
Al continuar, acepta nuestros [Términos y condiciones](#) y [Política de privacidad](#).

Registrarse

Ya tengo una cuenta

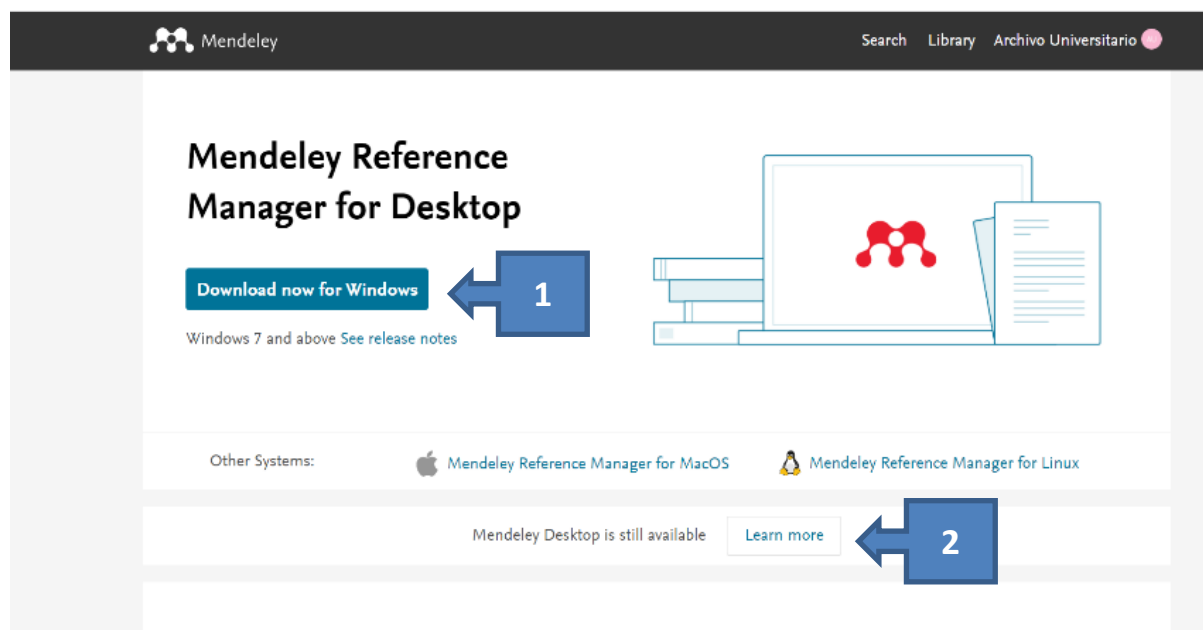
El registro de la opción 1 es más rápido, pero habrá veces, sobre todo fuera de la Universidad de Murcia que será necesaria la opción 2.

Una vez completado el registro, estaremos en la versión web de Mendeley:

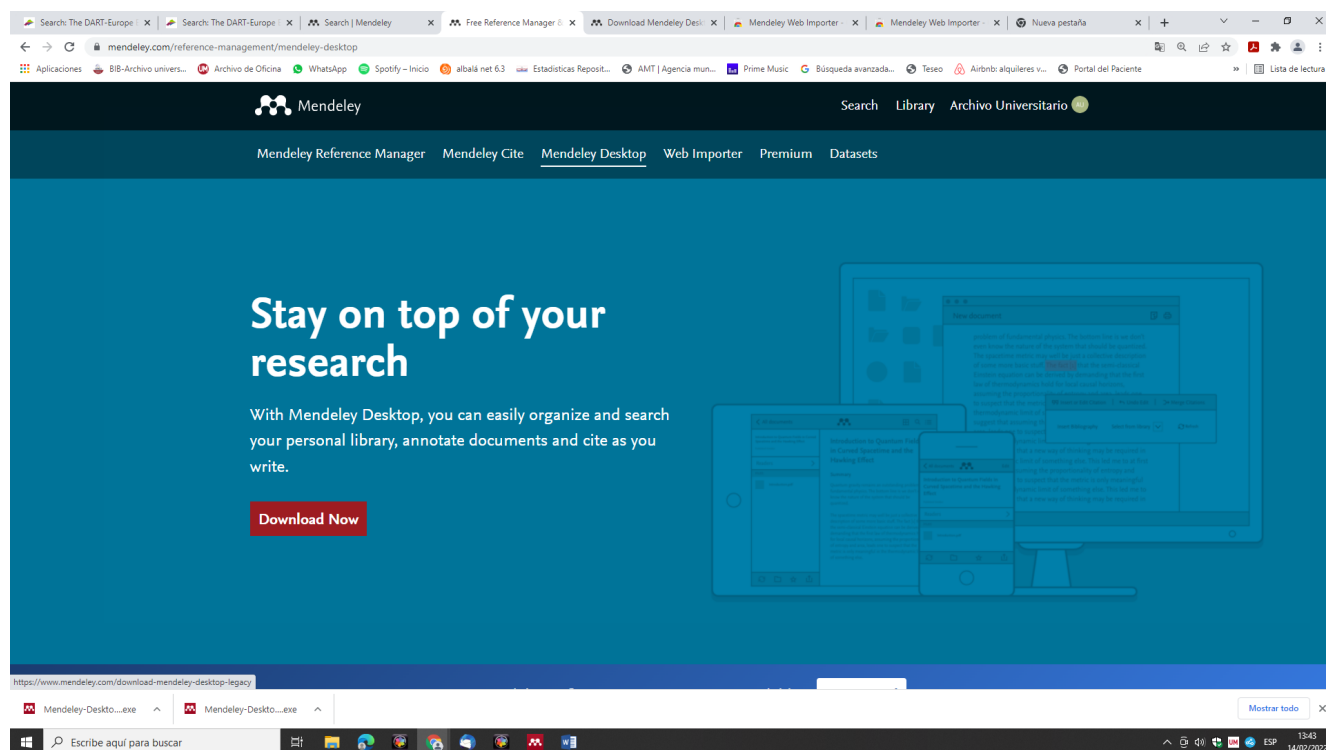


Instalar Mendeley Desktop (la versión de escritorio)

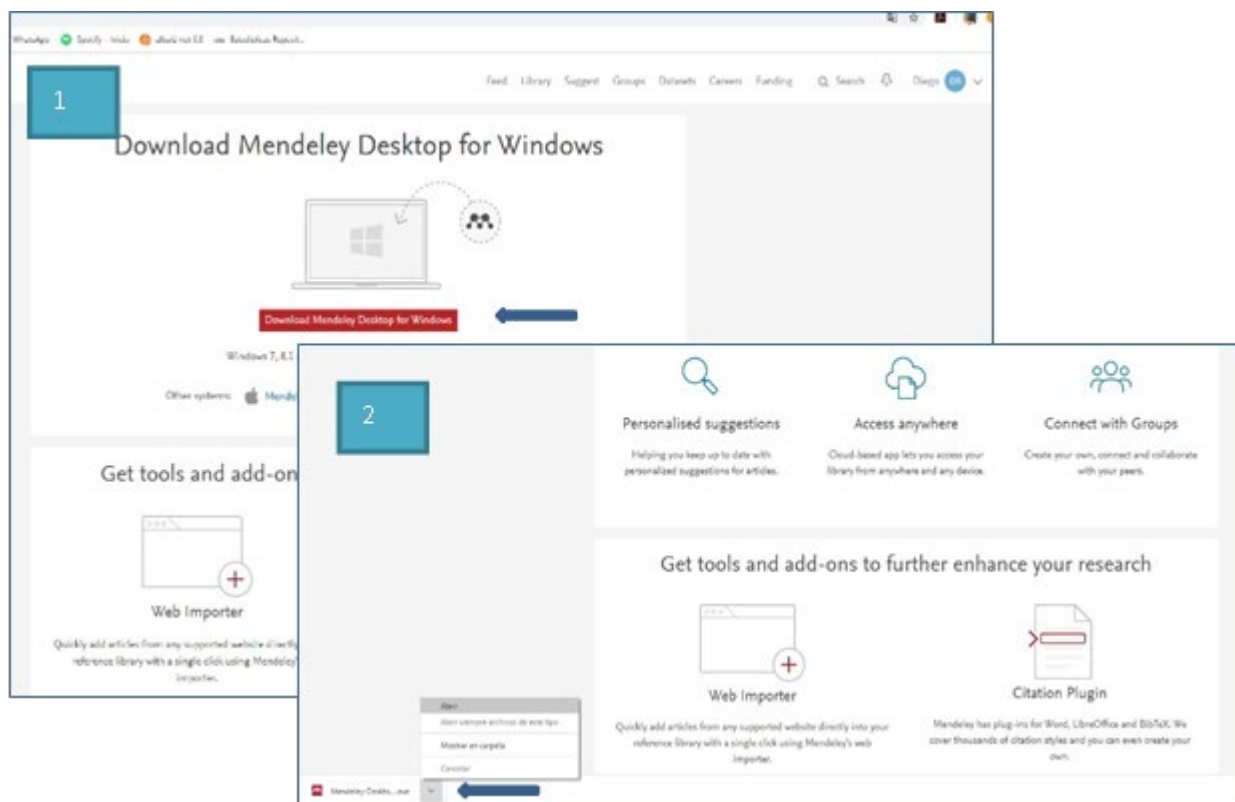
Mendeley desde el año pasado ofrece dos posibilidades **Mendeley Reference Manager for Desktop** (1) y **Mendeley Desktop** (2)



Después de probar ambas versiones recomiendo la segunda, si bien, más adelante veremos la opción 1. Para la opción 2, hacemos clic en “learn more”, y después en “Download Now”

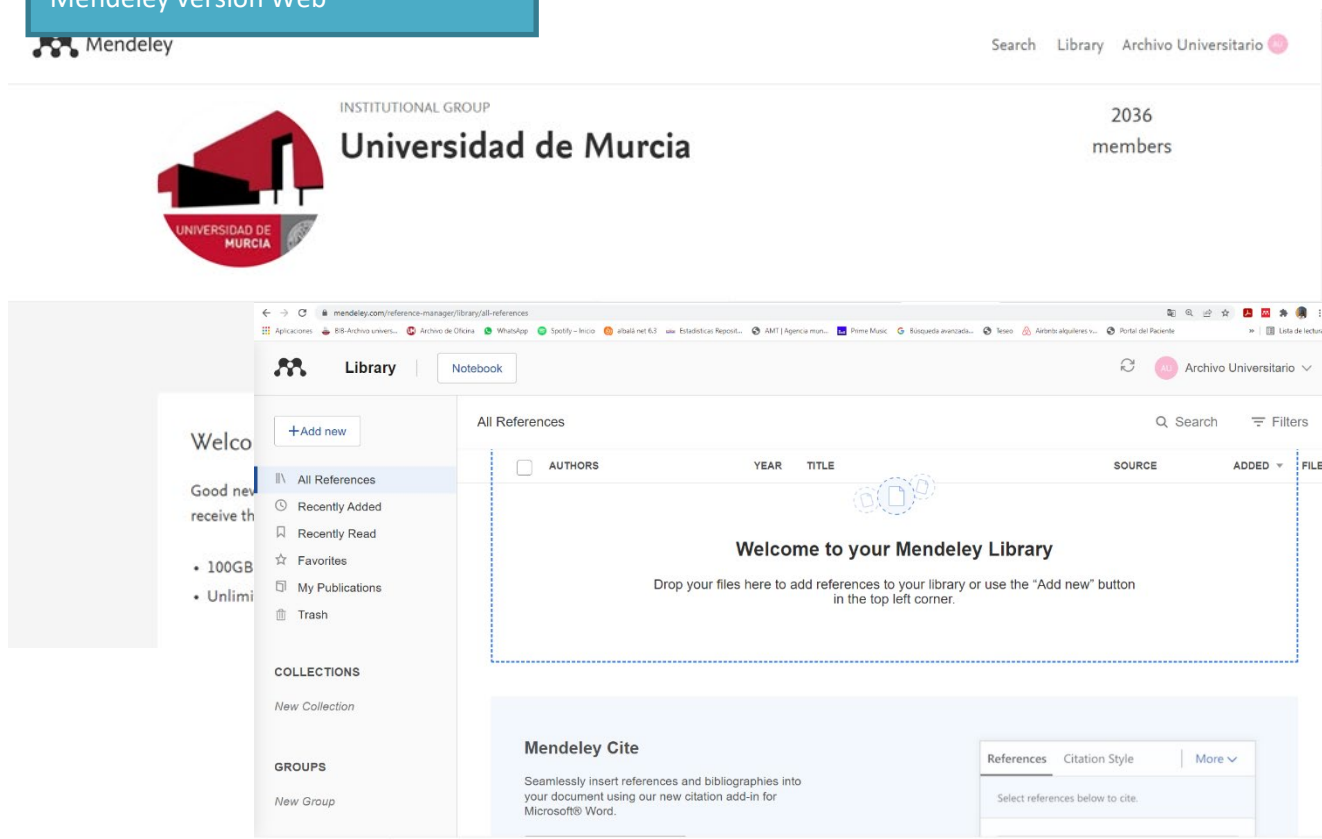


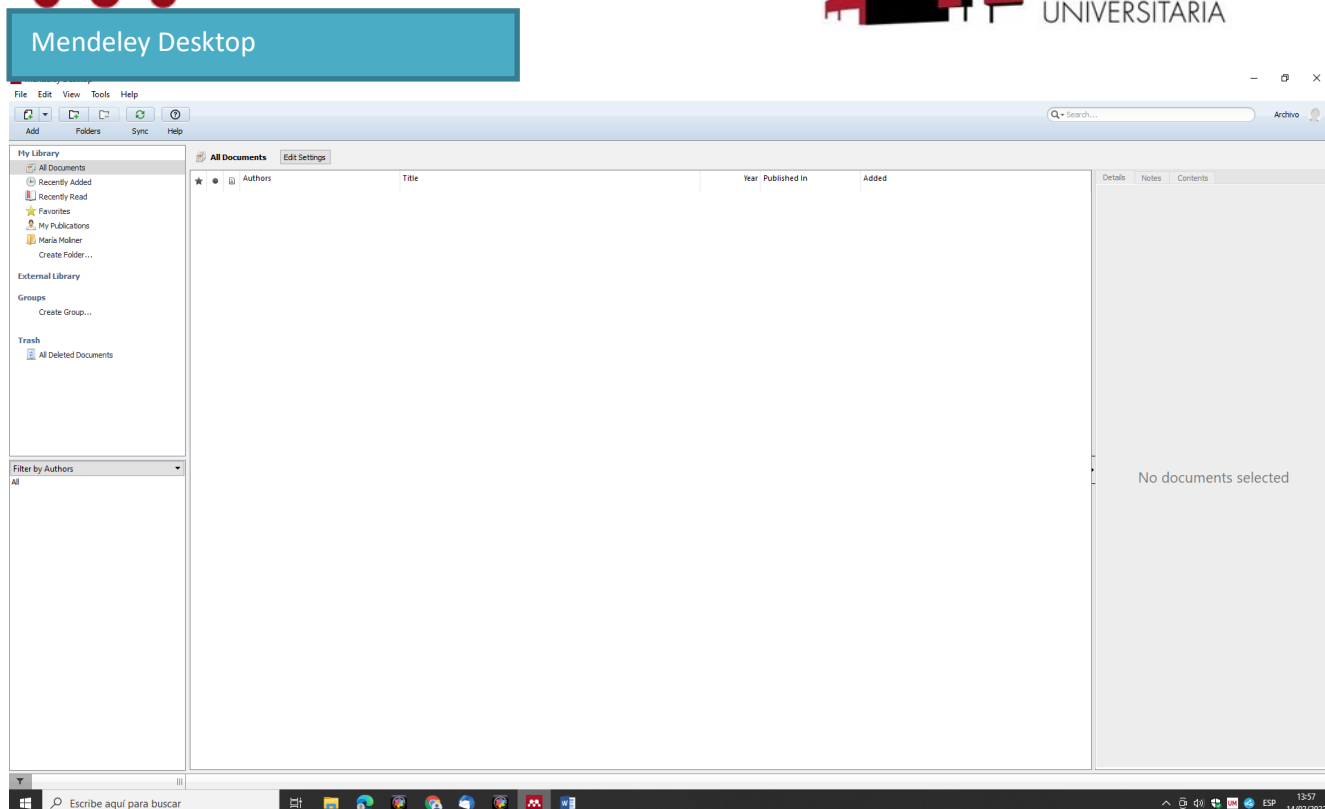
Seguimos las instrucciones de una instalación normal



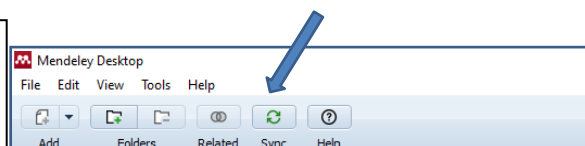
Ahora tenemos dos Mendeley, Mendeley Web, y Mendeley Desktop

Mendeley versión Web





Las dos versiones se actualizan cada vez que se abra cualquiera de ellas, pero siempre podemos forzar la sincronización con el botón **“Sync”** de la versión de escritorio



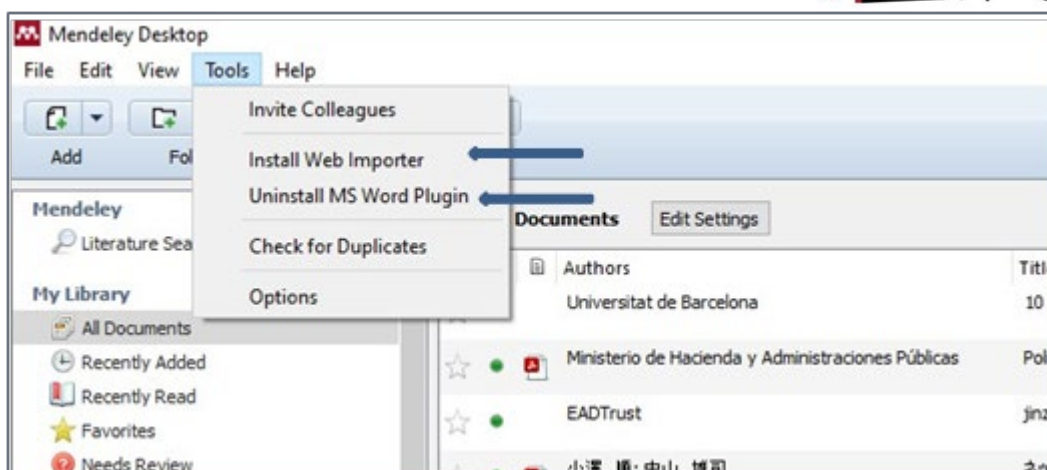
Instalar Web Importer y MS Word Plugin, (Desktop)

Desde Mendeley de escritorio hacemos clic en **“Tools”** y después en **“Install Web importer”** y después en **“Install MS Word Plugin”**

El Importador Web permite importar referencias y documentos de más de 30 bases de datos académicas y de investigación.

El MS Word Plugin, nos permite citar e insertar bibliografía desde Word

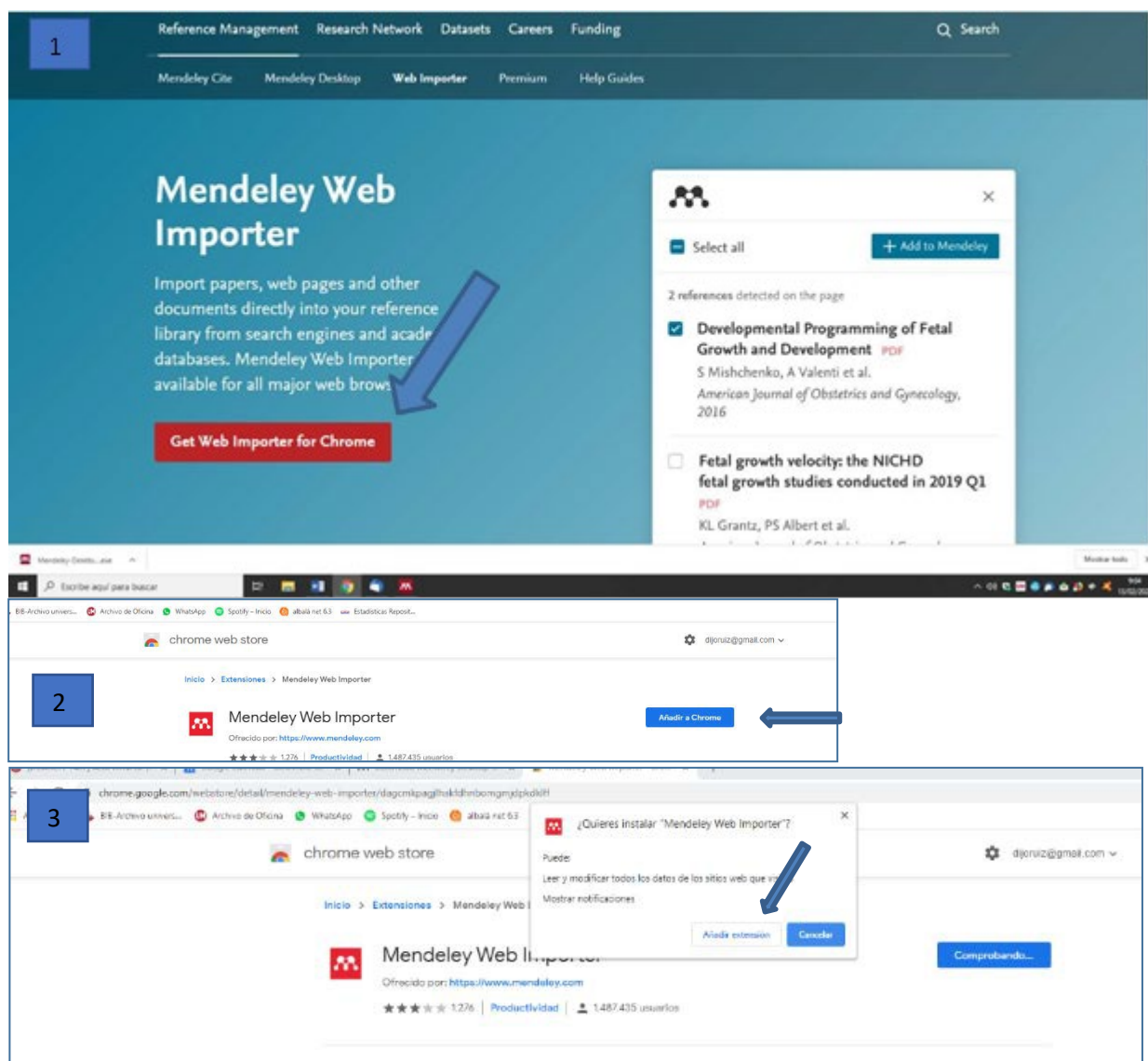
Para instalar la herramienta en Word que nos permite citar usando Mendeley, hacemos clic en **“Install MS Word Plugin”**



Para instalar Web Importer hay que seguir los siguientes pasos:

Hacer clic en **“Get Web Importer for Chrome”**

Hacer clic en **“Añadir a Chrome”** y después en **“Añadir extensión”**



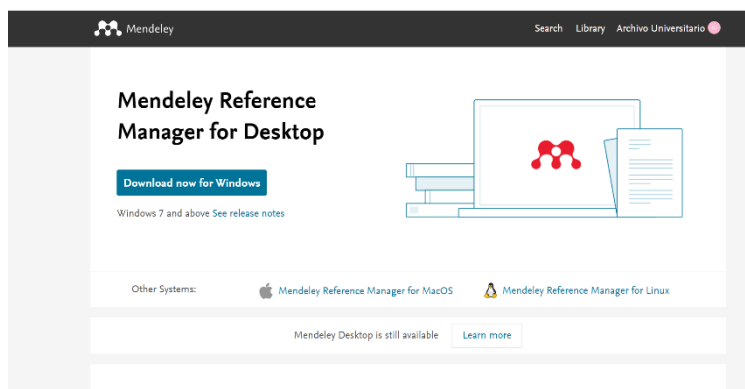
Instalar Mendeley Reference Manager para Windows

Como he dicho anteriormente no recomiendo esta opción, es más complicada y ofrece menos opciones, pero como es la nueva versión, la explico la parte de instalación, por si desaparece la otra. Esta parte del vídeo, no entra en el curso
Si “pinchamos encima de nuestro nombre nos aparecerán las distintas opciones



Desde Mendeley Web, en **“Settings”** opción **“Subscription”** podemos ver si tenemos la versión institucional o la gratuita.

1. Hacemos clic en **“Download”**, para descargar la versión de escritorio de Mendeley



2. Hacemos clic en **“Download Mendeley Desktop for Windows”**

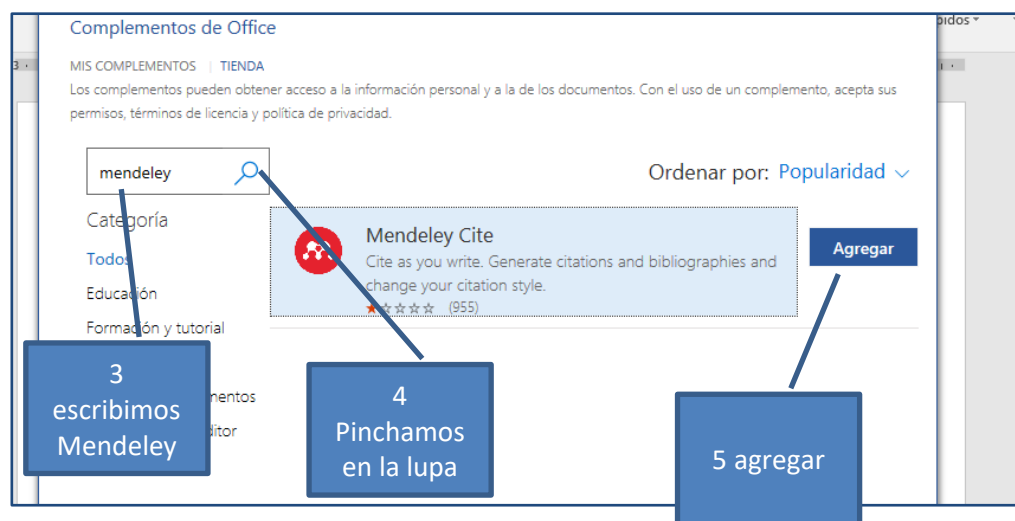
Abrimos el fichero descargado y lo ejecutamos.

En la web, vamos a **“Library”** y estaremos en la version web

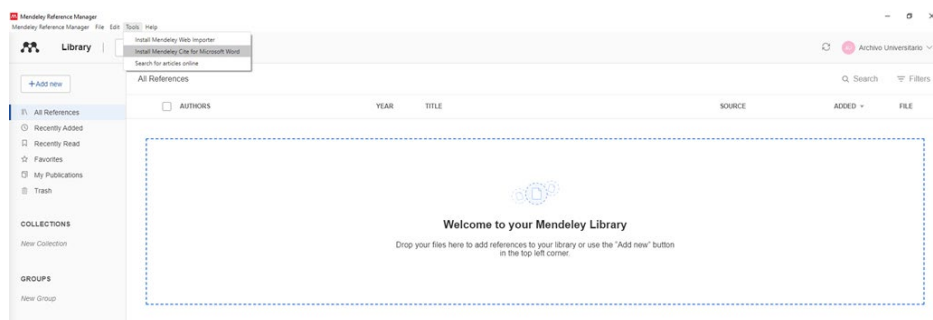
Instalar Mendeley Web Importer y Mendeley cite for Microsoft Word

Para instalar la herramienta que nos permite citar desde Word (Mendeley Cite for Microsoft Word), lo podemos hacer de dos formas distintas:

- A) Abrimos word y vamos a la pestaña “insertar”, y después a “Mis complementos”, la opción “tienda”, escribimos “mendeley” en el buscador y le damos a la lupa. Por ultimo “Agregar”



- B) La otra forma es desde la opción “tools” y después en “Install Mendeley cite for Microsoft Word”, esta forma es más complicada, ya que nos pide que tengamos cuenta en Microsoft office 365, es gratuita, y sencilla de crear, pero implica más pasos, es recomendable si vamos a usar la version 365



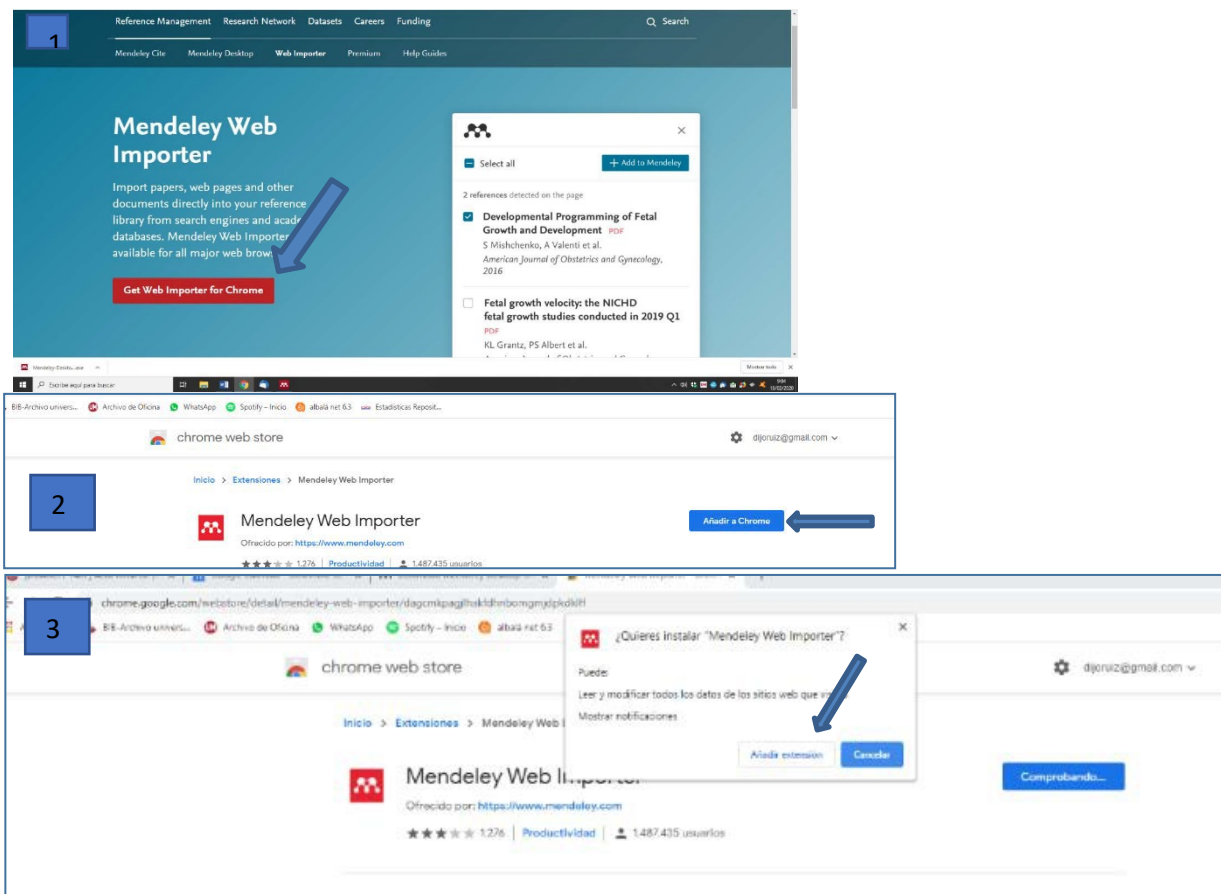
Desde Mendeley de escritorio hacemos clic en “Tools” y después en “Install Mendeley Web importer”

El Importador Web permite importar referencias y documentos de más de 30 bases de datos académicas y de investigación.

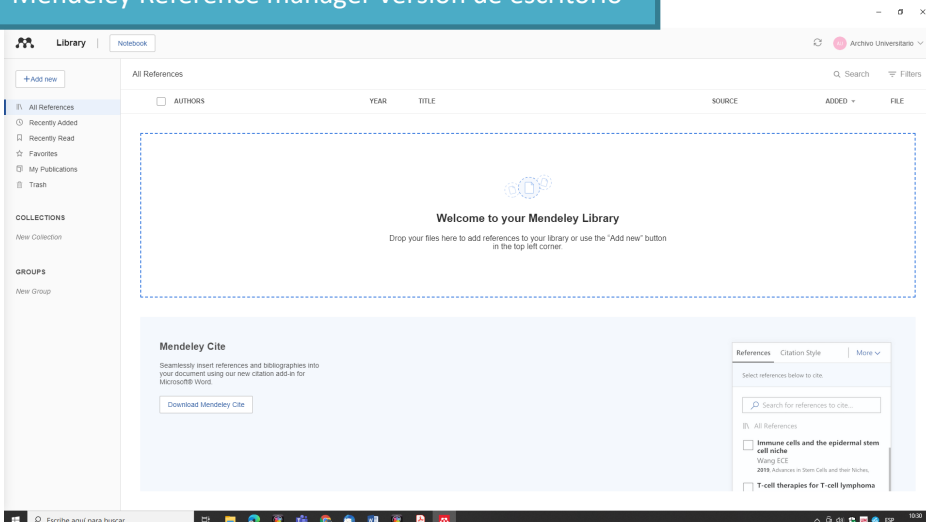
Para instalar Web Importer hay que seguir los siguientes pasos:

Hacer clic en **“Get Web Importer for Chrome”**

Hacer clic en **“Añadir a Chrome”** y después en **“Añadir extensión”**



Mendeley Reference manager versión de escritorio



Añadir referencias

Para añadir documentos a nuestra base de datos de Mendeley tenemos varias formas de hacerlo, dependiendo si usamos la interfaz web o el programa de escritorio. Para añadir documentos desde la interfaz web tenemos botón Mendeley en el navegador web. En el caso de estar utilizando la opción exportar desde una base de datos en formato RIS o Bibtex, tendremos que realizar con posterioridad una importación del fichero a nuestra base de datos (ver la sección “Mendeley de escritorio. Importar ficheros RIS o BibTex” de este manual)

Usando Web Importer

1. Buscar un artículo como ejemplo usaremos Google Académico
2. Seleccionamos un resultado
3. Hacer clic en el logo de Mendeley del navegador
4. Si no estamos identificados hacemos clic en “**iniciar sesión**”
5. Revisamos y comprobamos todos los datos que vamos a capturar, recuerda que si un campo está mal, la referencia también lo estará
6. Seleccionamos la carpeta en la que se guardará el artículo
7. Y por último lo añadimos a nuestra biblioteca





4 si no estamos identificados hacemos clic en "iniciar sesión"

Si pinchamos encima podemos editar y/o corregir los datos que queramos

María Moliner y el ejército de mujeres invisibles

ARTÍCULO DE REVISTA

☒ María Moliner y el ejército de mujeres invisibles PDF

María | Editar referencia | Iní Parera Fons, D coro et al.

Ver PDF

Ópera documental

D. escena y

Movimiento escénico

Reportaje: María José Sandra Fernández, Celia Alcedo Casariego, Gerardo Marsol, Sara R

PÁGINA WEB

☐ https://brioclasica.es/articles/Maria_Moliner.pdf

Accessed: 2022-02-14

Archivo archivum@um.es Ver biblioteca



5 Revisamos y comprobamos todos los datos

6 Seleccionamos la carpeta

7 Hacemos clic en "ADD"

María Moliner y el ejército de mujeres invisibles

Web Importer

Select all My library Add

Add PDFs if available

REPORT

☒ María Moliner y el ejército de mujeres invisibles PDF

María MOLINER Antoni Parera Fons, D coro et al.

View PDF

WEB PAGE

☐ https://brioclasica.es/articles/Maria_Moliner.pdf

Accessed: 2020-02-23

Ópera documental

D. escena y

Movimiento escénico

Reportaje: María José Sandra Fernández, Celia Alcedo Casariego, Gerardo Marsol, Sara R

View library

Exportación desde Xabio

Abrir Xabio y realizar una búsqueda. Desde la pantalla de resultados de Xabio.

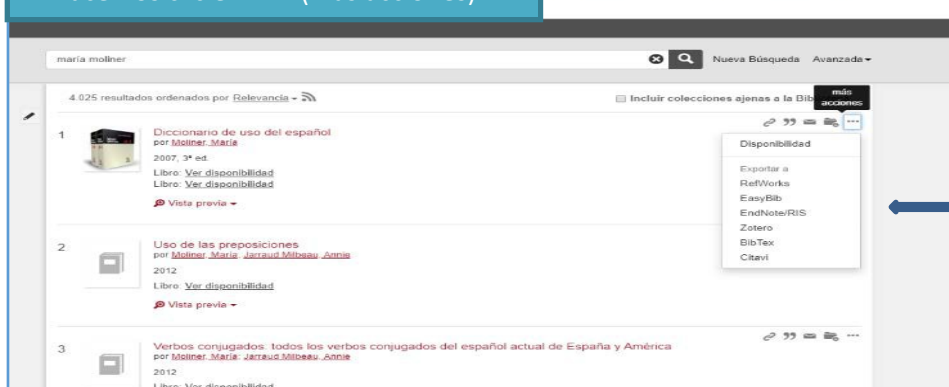
- Hacemos clic en "..." (más acciones).
- Hacemos clic en la opción "EndNote/RIS"
- Se descargará un fichero con extensión RIS

Tendremos que añadir el fichero a nuestra base de datos Mendeley (ver Importar ficheros RIS o BibTex desde el Mendeley Desktop)

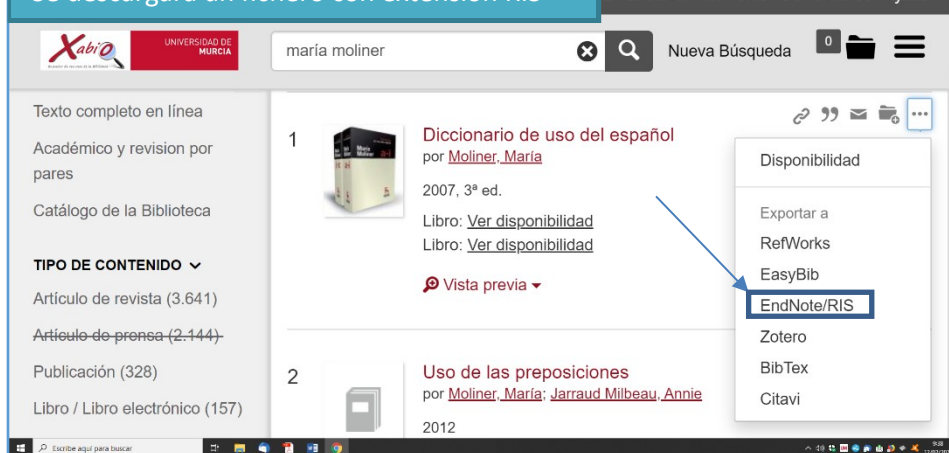
1 Realizamos una búsqueda



2 Hacemos clic en “...” (más acciones)



3 Hacemos clic en “EndNote/RIS” Se descargará un fichero con extensión RIS



Exportación desde Dialnet

Realizamos una búsqueda

Tras revisar los resultados, seleccionamos los de nuestro interés y hacemos clic en “Selección”

Por último, descargamos un fichero RIS con los resultados


[Buscar](#) [Revistas](#)

1 Buscar en Dialnet

Buscar documentos

 Buscar





Identificarse

¿Es nuevo? [Regístrate](#)

3 Ventajas de registrarse

3 Selección

REVISITAS
10.655

DOCUMENTOS
6.892.201

ALERTAS
43.580.491

USUARIOS
2.123.055

TESIS
251.980

Dialnet Métricas
Portal de indicadores de la producción científica NUEVO

Noticias

13/05/2019
Dialnet alcanza los dos millones de usuarios registrados

Colaboradores
Instituciones colaboradoras
Colaboradores con página institucional


[Buscar](#) [Revistas](#) [Tesis](#)

2 Seleccionar los resultados de nuestro interés y hacer clic en "Selección"

Buscar documentos

273 documentos encontrados

Filtros

Tipo de documento

- ☐ Artículo de revista (16)
- ☐ Tesis (37)
- ☐ Artículo de libro (36)
- ☐ Libro (16)

Textos completos

- ☐ Sí (151)
- ☐ No (122)

Materias Dialnet

- ☐ Humanidades (89)
- ☐ Filologías (46)
- ☒ Ciencias sociales (46)
- ☐ Agricultura y alimentación (30)
- ☐ Arte (28)
- ☐ Ciencias básicas y experimentales (15)

☒ **Escenas habaneras**
 Nekis Leonor Ramírez
 AF: arte fotográfico, ISSN 0514-9193, N.º 621, 2009 (Ejemplar dedicado a: Cuba), págs. 8-11

☒ **Genealogías habaneras**
 Rafael Nieto Cortadellas
 Madrid: Instituto Salazar y Castro, 1979-1980. ISBN 84-00-04474-6

☒ **Retrato de habaneras**
 Julio E. Miranda
 Cuadernos Hispanoamericanos, ISSN 0011-250X, N.º 476, 1990, págs. 35-44

☒ **Coordenadas habaneras de José Lezama Lima**
 Abilio Estévez
 Cuadernos Hispanoamericanos, ISSN 0011-250X, N.º 734, 2011, págs. 21-25

Identificarse

¿Es nuevo? [Regístrate](#)

3 Ventajas de registrarse

3 Selección

Documentos seleccionados durante la sesión


[Buscar](#) [Revistas](#) [Tesis](#) [Congresos](#) [Autores](#)

Ayuda Español

4 documentos seleccionados

Para poder exportar por Correo los documentos seleccionados debe acceder con su Nombre de Usuario y Contraseña.

☒ **Genealogías habaneras**
 Rafael Nieto Cortadellas
 Madrid: Instituto Salazar y Castro, 1979-1980. ISBN 84-00-04474-6

☒ **Retrato de habaneras**
 Julio E. Miranda
 Cuadernos Hispanoamericanos, ISSN 0011-250X, N.º 476, 1990, págs. 35-44

☒ **Escenas habaneras**
 Nekis Leonor Ramírez
 AF: arte fotográfico, ISSN 0514-9193, N.º 621, 2009 (Ejemplar dedicado a: Cuba), págs. 8-11

Identificarse

¿Es nuevo? [Regístrate](#)

3 Ventajas de registrarse

3 Selección

Enviar/Exportar

☒ RefWorks

☒ **RIS**

☐ Texto

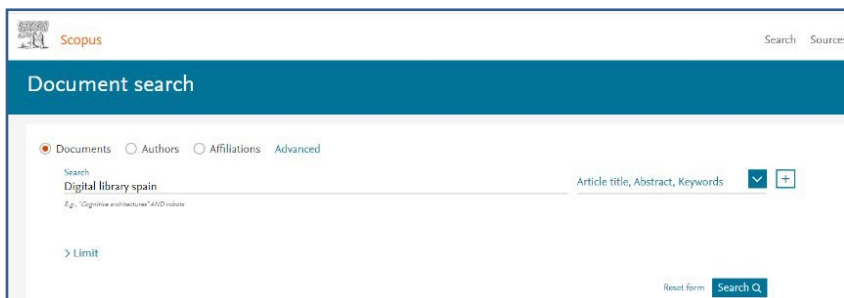
☐ BibTeX

Descargar para EndNote, ProCite y Reference Manager

3 Descargar fichero RIS

Exportación directa desde Scopus y ScienceDirect

Como Mendeley es un producto de Elsevier, tanto en Scopus como ScienceDirect, tenemos la opción de exportación directa a Mendeley, tan sólo tendremos que realizar una búsqueda seleccionar los resultados de nuestro interés y hacer clic en "Save to Mendeley", si hacemos clic en la flecha tendremos más opciones:



Document search

Documents Authors Affiliations Advanced

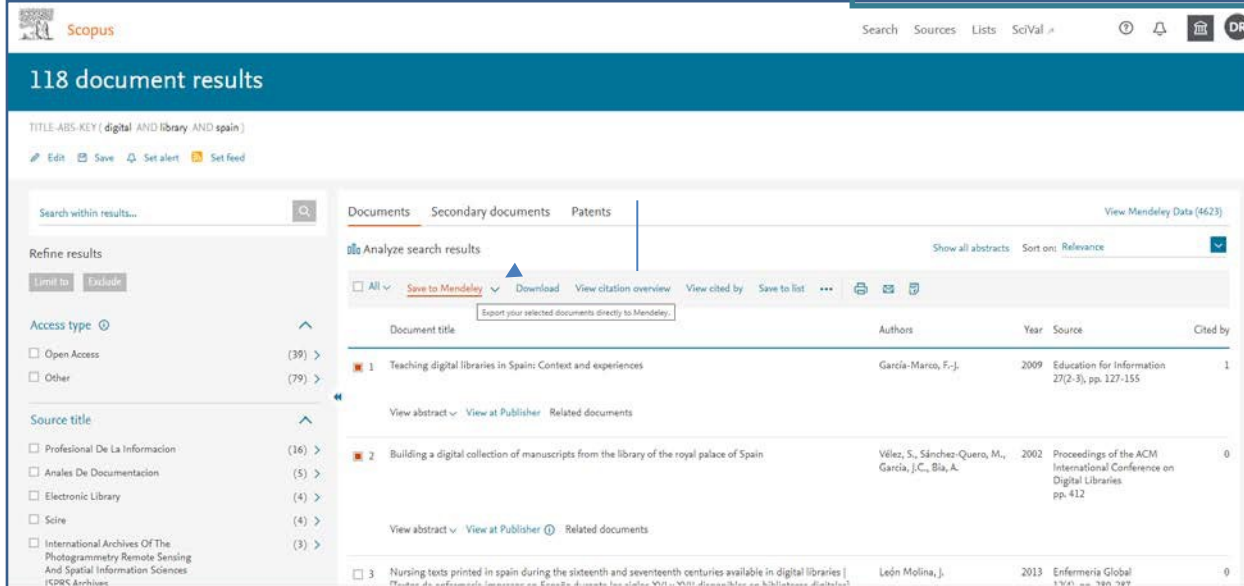
Search: Digital library spain

Article title, Abstract, Keywords

> Limit

Reset form Search Q

Tras realizar una búsqueda seleccionamos los resultados de nuestro interés y hacemos clic en "Save to Mendeley", si hacemos clic en la flecha tendremos más opciones



118 document results

TITLE-ABS-KEY (digital AND library AND spain)

Edit Save Set alert Set feed

Search within results...

Refine results

Limit to Exclude

Access type

Open Access (39) >

Other (79) >

Source title

Profesional De La Informacion (16) >

Anales De Documentacion (5) >

Electronic Library (4) >

Scire (4) >

International Archives Of The Photogrammetry Remote Sensing And Spatial Information Sciences (3) >

CDISC Archives

Documents Secondary documents Patents

Analyze search results

Show all abstracts Sort on: Relevance

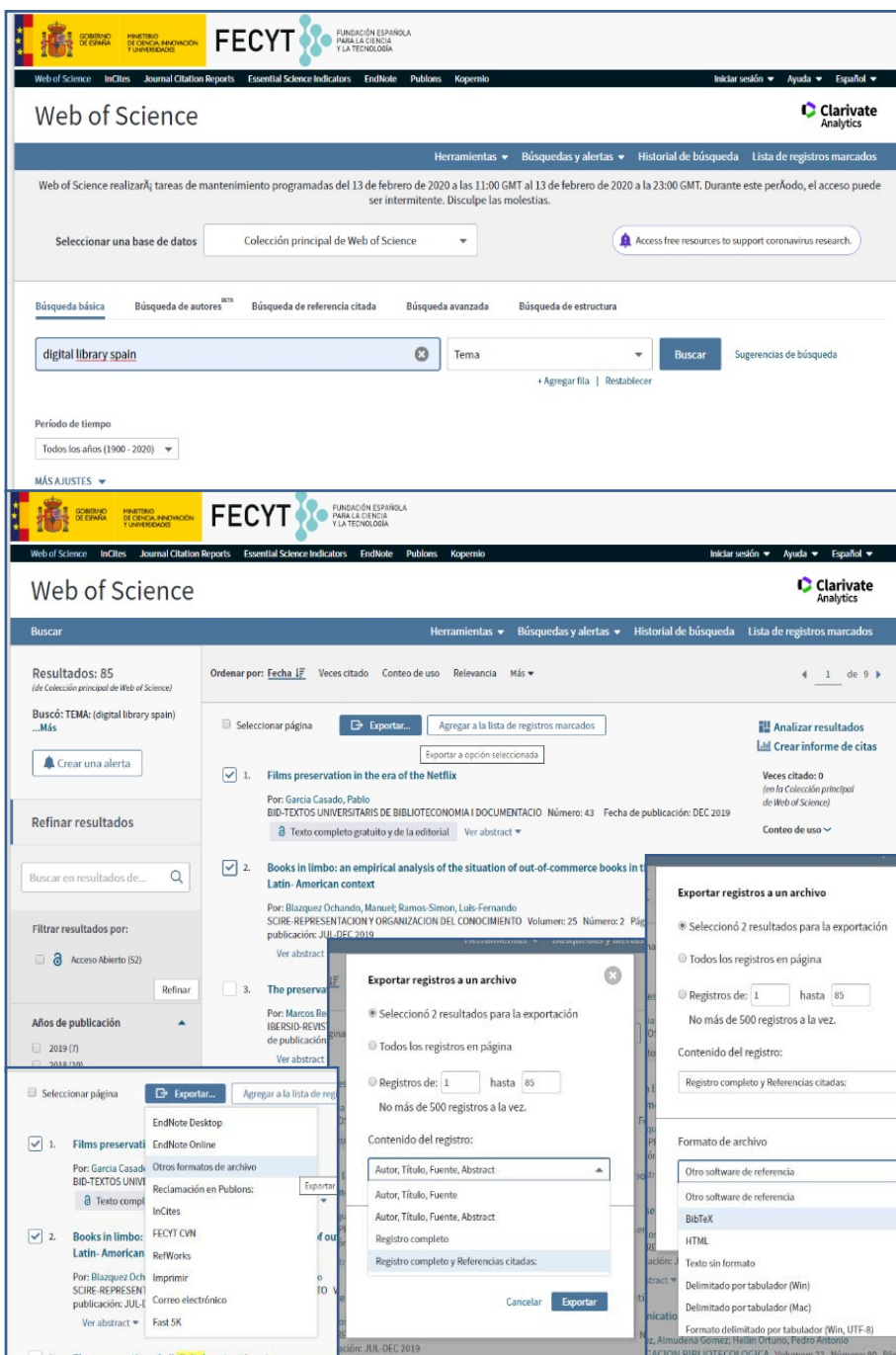
Export your selected documents directly to Mendeley

Document title	Authors	Year	Source	Cited by
1 Teaching digital libraries in Spain: Context and experiences	García-Marco, F.-J.	2009	Education for Information 27(2-3), pp. 127-155	1
2 Building a digital collection of manuscripts from the library of the royal palace of Spain	Vélez, S., Sánchez-Quero, M., García, J.C., Bía, A.	2002	Proceedings of the ACM International Conference on Digital Libraries pp. 412	0
3 Nursing texts printed in Spain during the sixteenth and seventeenth centuries available in digital libraries	León Molina, J.	2013	Enfermería Global 19(4), pp. 780-787	0

Exportar desde Web of Science

Para poder exportar desde la Web of Science tenemos que buscar en la Colección principal de Web of Science, si buscamos en todas las bases de datos tenemos que capturar con el botón Mendeley del navegador.

Seleccionamos los registros y hacemos clic en la opción "Exportar..." después "otros formatos de archivo", elegir el contenido que queremos exportar y elegimos Bitex como formato de exportación, por último "Exportar"



The image shows two screenshots of the Web of Science interface. The top screenshot shows the search results page for the query "digital library spain". The bottom screenshot shows the "Exportar registros a un archivo" (Export records to a file) dialog box, where the user has selected 2 records and chosen the BibTeX format.

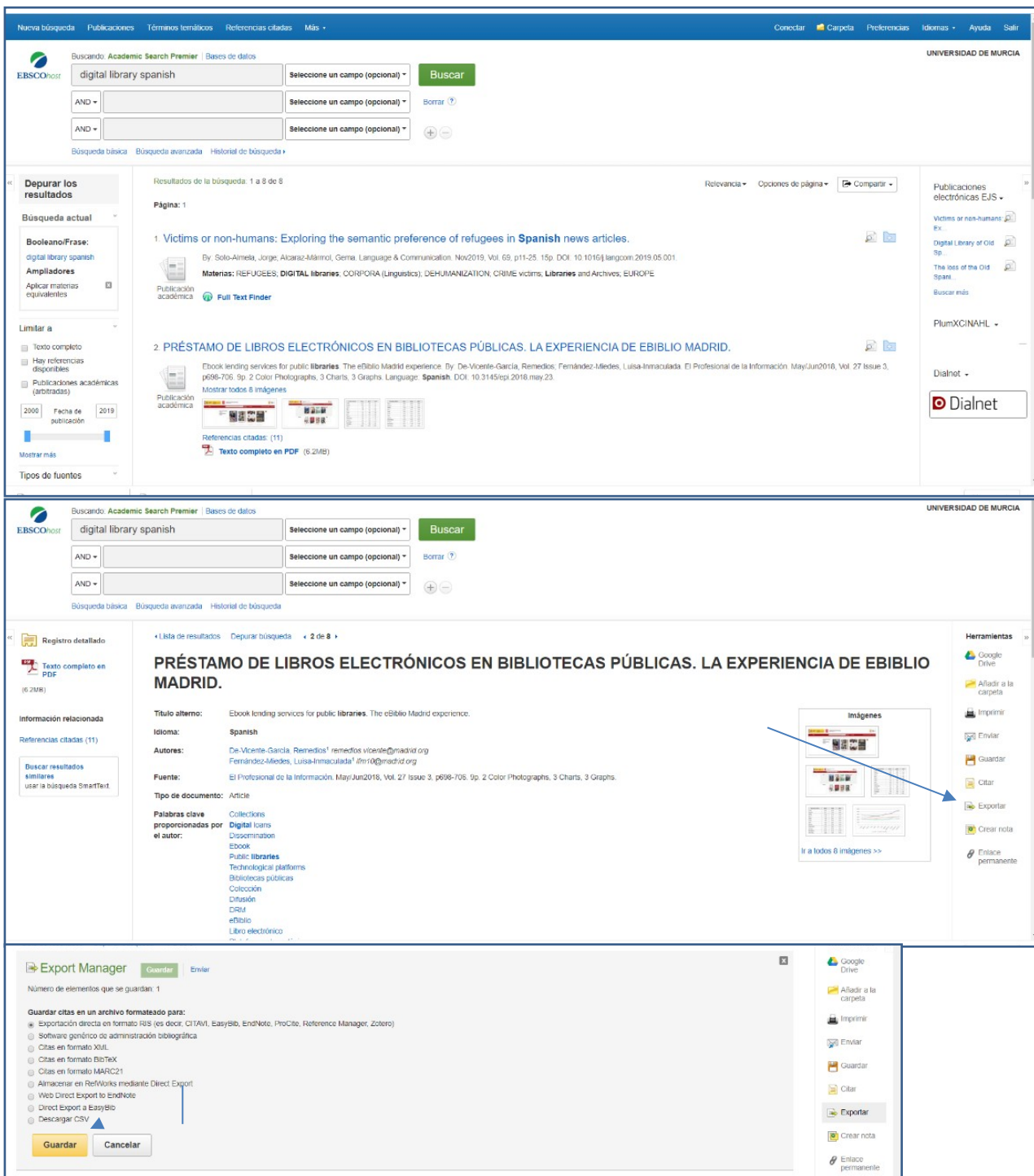
Para poder exportar desde la Web of Science tenemos que buscar en la Colección principal de Web of Science, si buscamos en todas las bases de datos tenemos que capturar con el botón Mendeley del navegador

Seleccionamos los registros y hacemos clic en la opción "Exportar..." después "otros formatos de archivo", elegir el contenido que queremos exportar y elegimos Bitex como formato de exportación, por último "Exportar"

Exportar desde Academic Search Premier/ EBSCOhost (RIS)

Tras realizar una búsqueda:

1. Seleccionar el registro que nos interesa o varios si los añadimos a una carpeta
2. Hacemos clic en Exportar
3. Elegimos formato RIS
4. Guardar

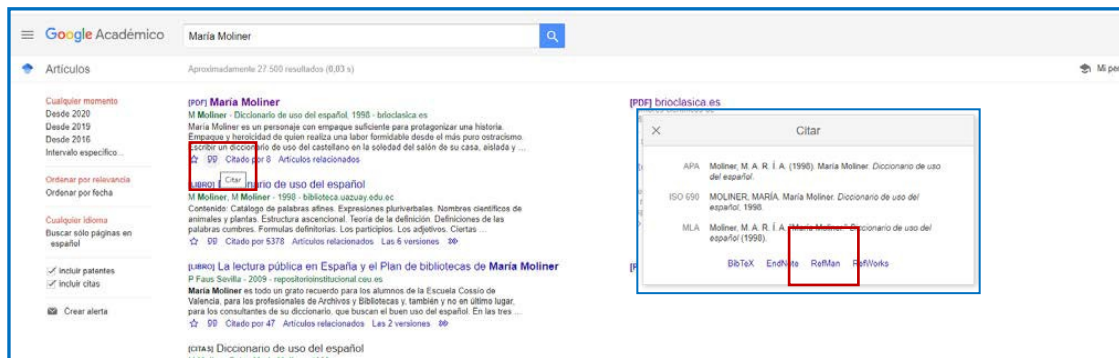


The screenshot shows the Mendeley web interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Nueva búsqueda', 'Publicaciones', 'Términos temáticos', 'Referencias citadas', and 'Más'. The main search area has a search bar with 'digital library spanish' and a 'Buscar' button. Below the search bar, there are filters for 'Búsqueda básica', 'Búsqueda avanzada', and 'Historial de búsqueda'. The search results show two items: 'Victims or non-humans: Exploring the semantic preference of refugees in Spanish news articles' and 'PRÉSTAMO DE LIBROS ELECTRÓNICOS EN BIBLIOTECAS PÚBLICAS. LA EXPERIENCIA DE EBIBLIO MADRID.'.

The second screenshot shows the 'Export Manager' dialog box. It has a 'Guardar' button and an 'Enviar' button. The 'Número de elementos que se guardan: 1' is displayed. The 'Guardar citas en un archivo formateado para:' section lists various export formats, including 'Exportación directa en formato RIS (es decir, CITA.VI, EasySib, EndNote, ProCite, Reference Manager, Zotero)', 'Citas en formato XML', 'Citas en formato BibTeX', 'Citas en formato MARC21', 'Almacenar en RefWorks mediante Direct Export', 'Web Direct export to EndNote', 'Direct export to EasySib', and 'Descargar CSV'. The 'Enviar' button is highlighted in blue.

Exportar desde Google Académico

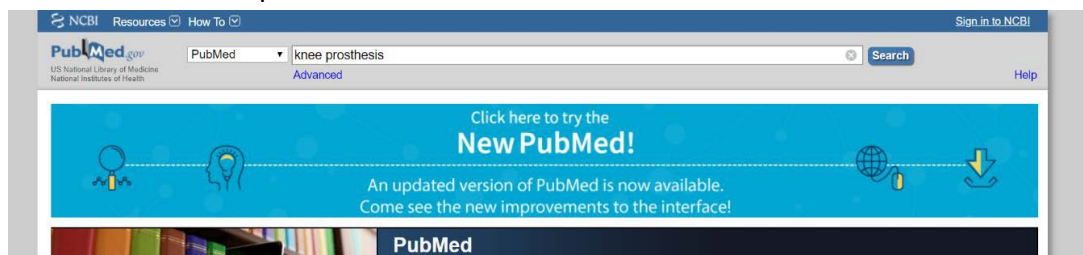
Tras realizar una búsqueda en Google Académico y en la pantalla de resultados hacemos clic en “ ” (Citar).



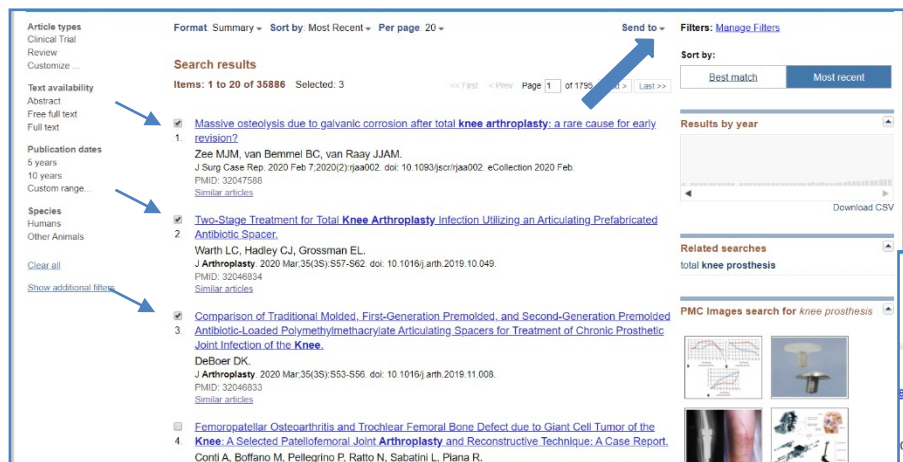
Se abrirán las opciones para citar y de exportación, seleccionamos RefMan, se descargará un fichero ris, que tendremos que añadir a nuestra base de datos Mendeley

Exportar desde PubMed

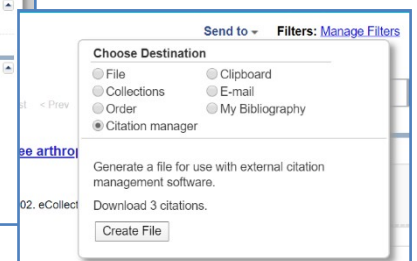
Realizamos una búsqueda



Marcamos los resultados de nuestro interés y hacemos clic en “Send to”



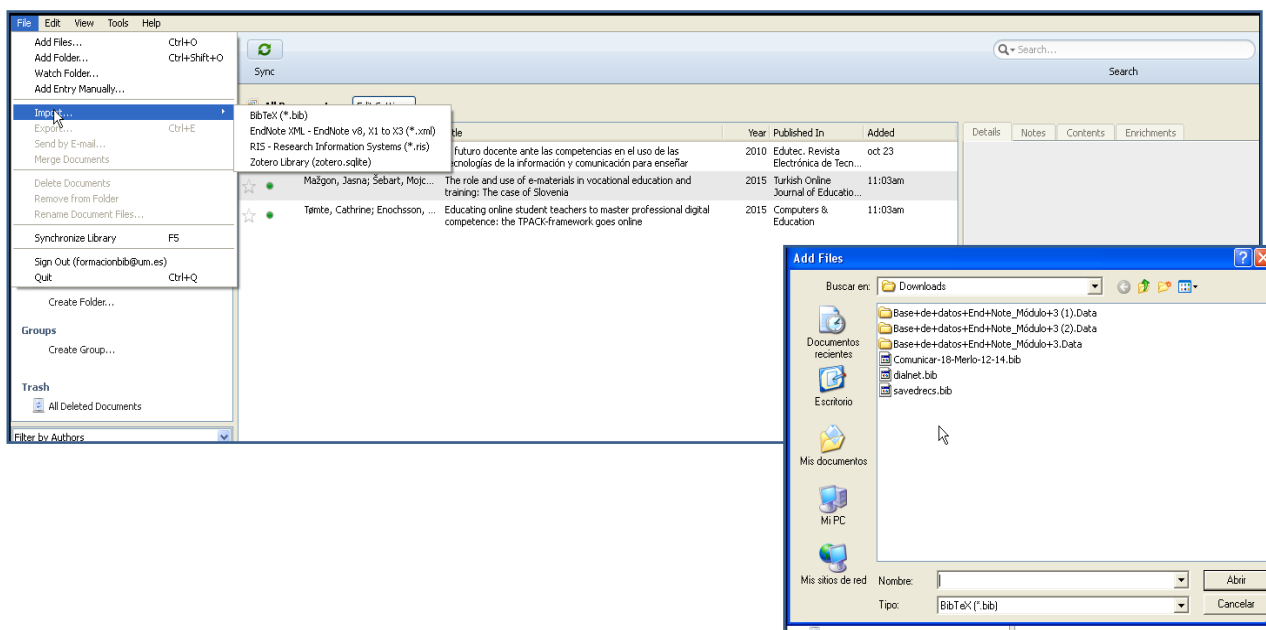
Seleccionamos
“Citation manager”
Y hacemos clic en
“create File”



Mendeley de escritorio. Importar ficheros RIS o BibTex

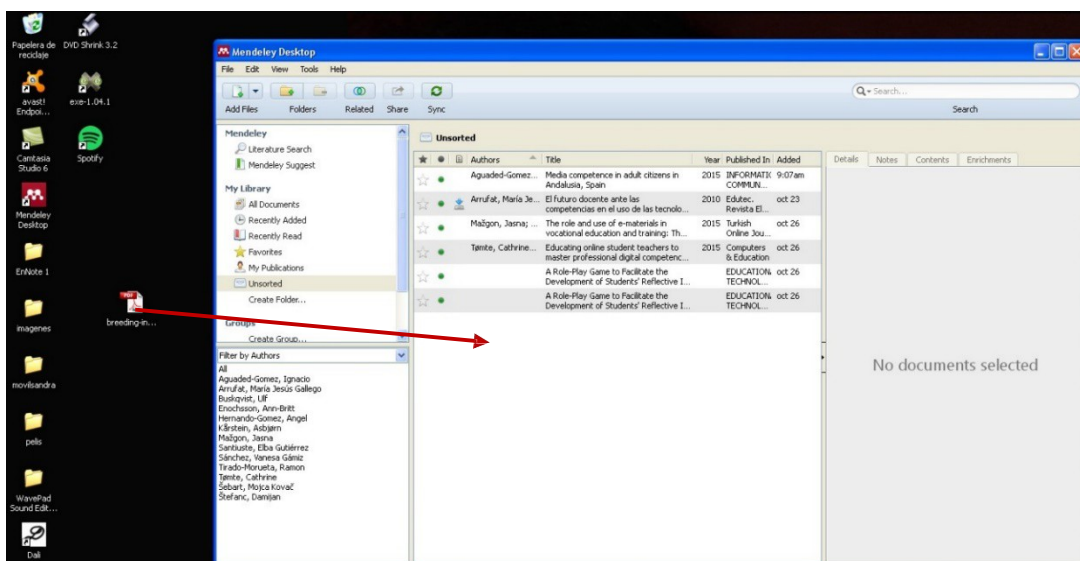
En el programa de escritorio de Mendeley, seleccionamos:

1. File
2. Import
3. Opción Bitex o Ris, según el caso
4. Buscamos el documento y lo abrimos, se importará a la carpeta de Mendeley que tengamos activa

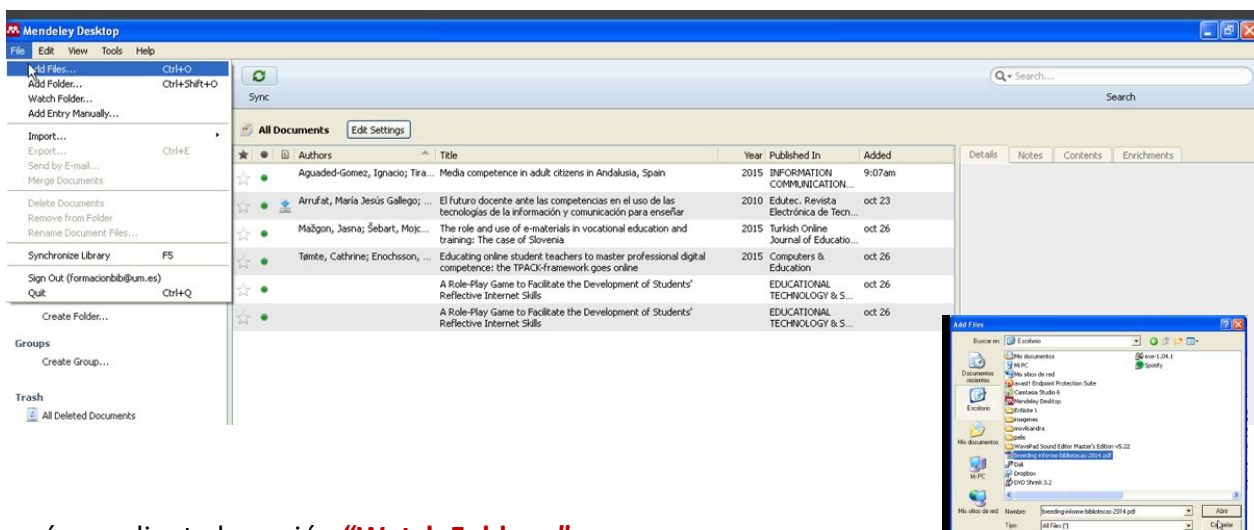


Mendeley de escritorio. Añadir un registro desde un archivo PDF

Una forma muy sencilla de incorporar a nuestra base de datos un registro desde un documento que tengamos en pdf en nuestro ordenador, es arrastrar el archivo al espacio de trabajo Mendeley



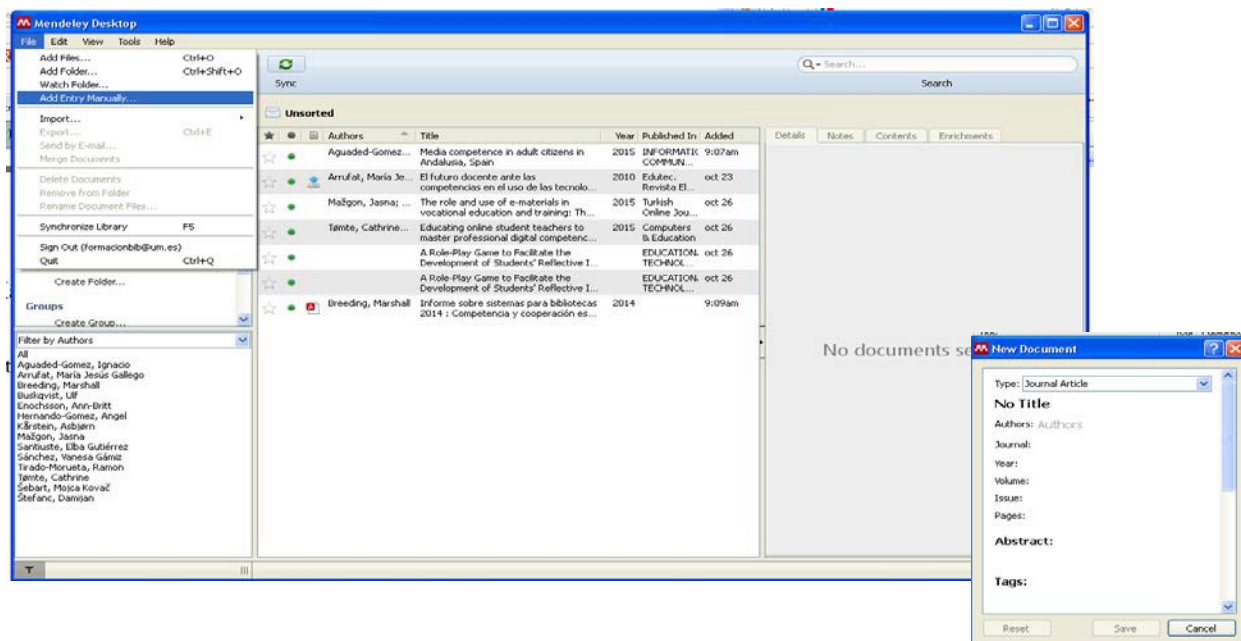
Otra forma es desde el menú **"File"**, la opción **Add Files...** Después buscamos y abrimos el archivo La información la extrae de los metadatos del PDF, si el archivo carece de metadatos o no son correctos, será necesario revisar el registro y corregir y/o completar la información.



Además, mediante la opción **"Watch Folder..."** Todos los archivos PDF los recolecta de forma automática.

Añadir un registro de forma manual

Desde el menú **"File"**, la opción **Add Entry Manually...** podremos añadir una referencia de forma manual, tendremos en cuenta la información mínima necesaria para poder elaborar una referencia de forma correcta.



Organizar y gestionar referencias y carpetas.

Mendeley permite de manera muy sencilla organizar toda la información extraída de nuestras búsquedas y permite trabajar con las referencias ordenándolas, eliminando las duplicadas y organizándolas fácilmente creando carpetas y subcarpetas. Es muy útil la posibilidad de asignar etiquetas (tags) a cada documento para poder establecer filtros.

1. Crear carpetas para organizar nuestras referencias o añadir carpetas, también podemos crear y borrar carpetas desde la opción “Folder” de la barra de menú.

2. Favoritos.

Las referencias y documentos favoritos se marcan con el icono de una estrella a la izquierda de la referencia. Se marcan simplemente clicando sobre la estrella para marcarlos como favoritos o repitiendo el clic para desmarcarlos. Además todos los marcados como favoritos aparecen en la carpeta “Favorites” del panel My Library.

3. Leídos/no Leídos y favoritos (versión escritorio)

No leídas. Cuando se añaden a Mendeley las referencias aparecen marcadas como no leídas con un círculo verde. Una vez que se abren el círculo verde desaparece y quedan marcadas como leídas. Podemos marcarlas y desmarcarlas como no leídas tantas veces como deseemos.

4. Ordenar las referencias.

Es posible ordenar las referencias desde el panel de contenido, para ello simplemente hemos de pinchar sobre la columna que indica el criterio por el que queremos ordenar: favoritos, leído/no leído, documentos con pdf adjunto, autor, título, año, revista y fecha de incorporación a la base de datos. En la versión web sólo permite ordenar por fecha y por título.

5. Depurar nombres de autor, etiquetas o publicaciones duplicadas (sólo en la versión de escritorio)

En el panel de filtro por autor/etiquetas y publicaciones, (Filter by authors/tags/publications) seleccionamos el nombre que sepamos que está duplicado o es incorrecto, y pulsar y arrastra sobre la forma correcta para renombrarlo.

6. Buscar

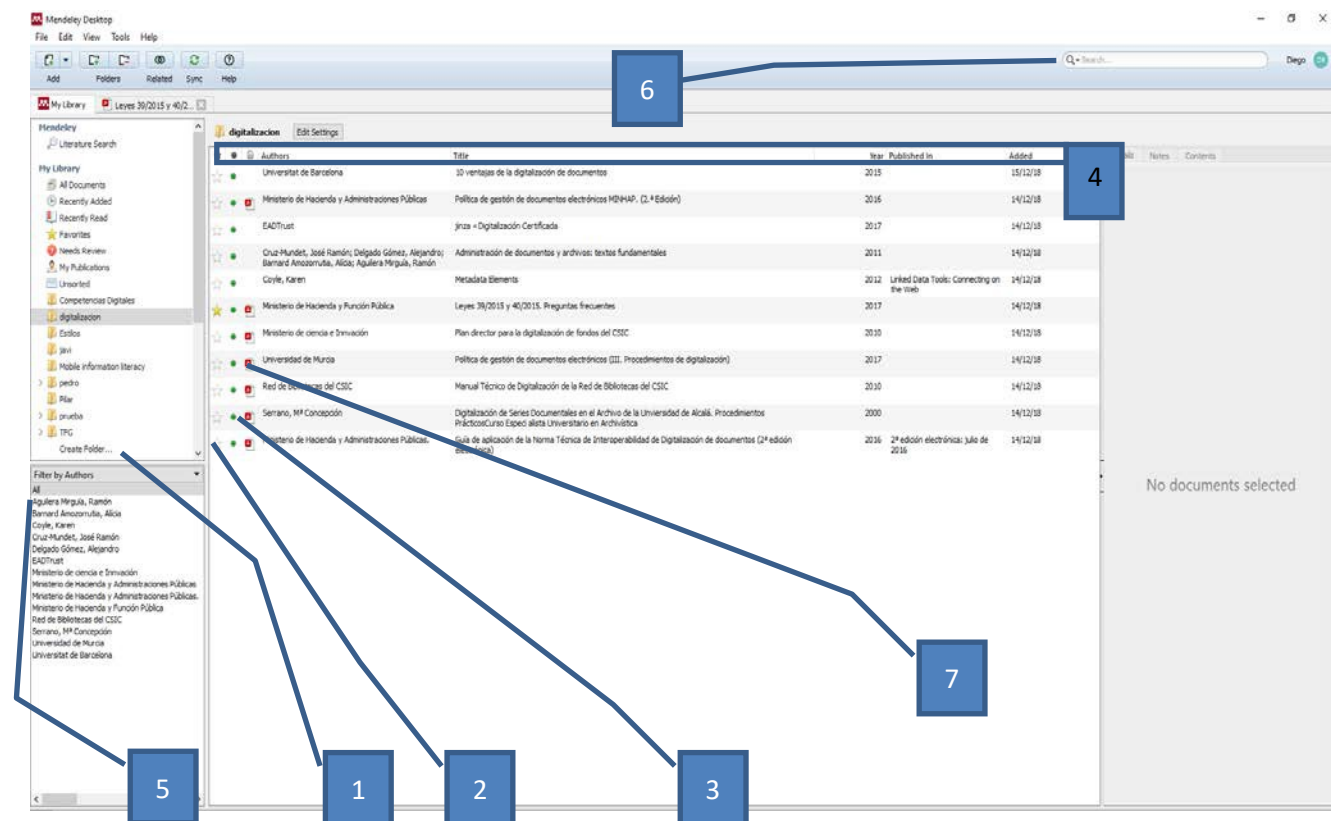
Mendeley contiene un buscador que permite buscar aquellos documentos que contengan un determinado término, éste aparecerá destacado tanto en las referencias como en todos los documentos que lo contengan.

Puede buscar en los campos de autor, título, nombre de la publicación, año y notas. También se puede realizar la búsqueda dentro del pdf con el texto completo del documento.

7. Visor PDF

Mendeley ofrece un visor de PDF propio para leer los textos completos. Esta

funcionalidad permite copiar texto, subrayar, hacer anotaciones y exportar el documento con estos comentarios para compartirlo con otros colegas, enviándolo por email o compartiéndolo en grupos privados.



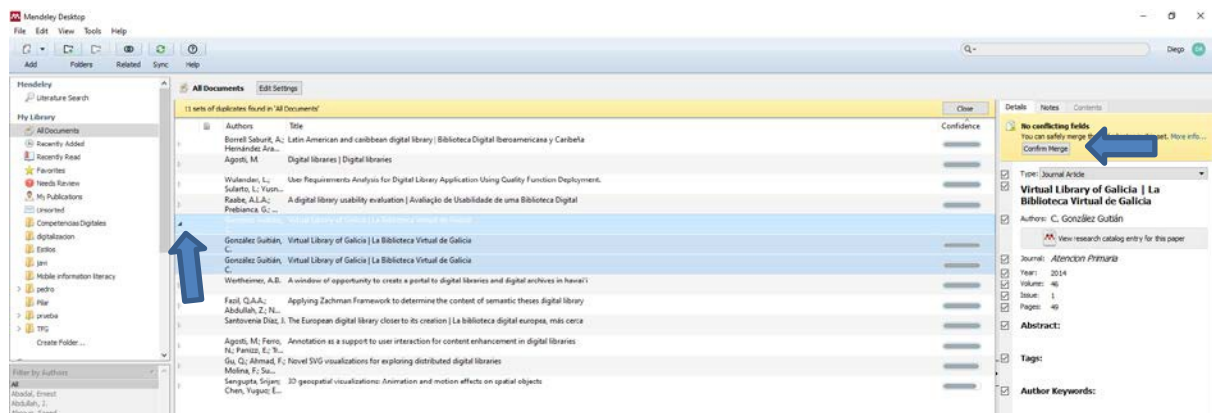
Mendeley permite mover documentos entre carpetas, para ello sólo tenemos que seleccionar las referencias que deseamos mover y arrastrarlas a otra carpeta.

Para modificar referencias, simplemente seleccionamos la referencia a modificar y en la parte derecha de la pantalla tenemos todos los campos, sólo tenemos que posicionar el ratón encima del campo a modificar, también podemos añadir notas y contenido.



En la opción **“Tools”** elegimos **“Check for duplicate”** y la Mendeley nos dirá si tenemos duplicados en nuestra base de datos.

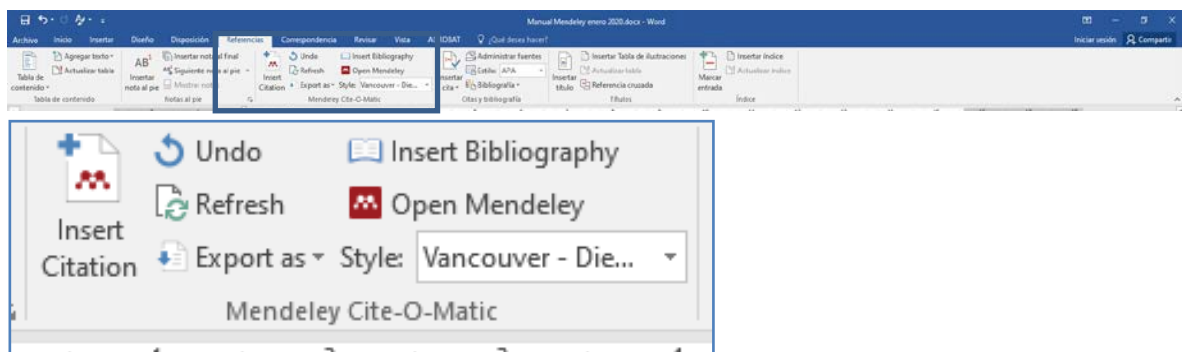
Si hacemos doble clic en el desplegable veremos los duplicados y podremos decidir si los mantenemos o los borramos



La opción **“Related”**, nos muestra documentos similares de otros usuarios.

Citas y Bibliografía

Mendeley permite generar bibliografías, insertar y dar formato a un manuscrito con citas de nuestra base de datos de manera muy sencilla, para ello, debemos tener instalados los plug-ins disponibles para Word y OpenOffice



Insert Citation: insertar en el texto la cita bibliográfica deseada.

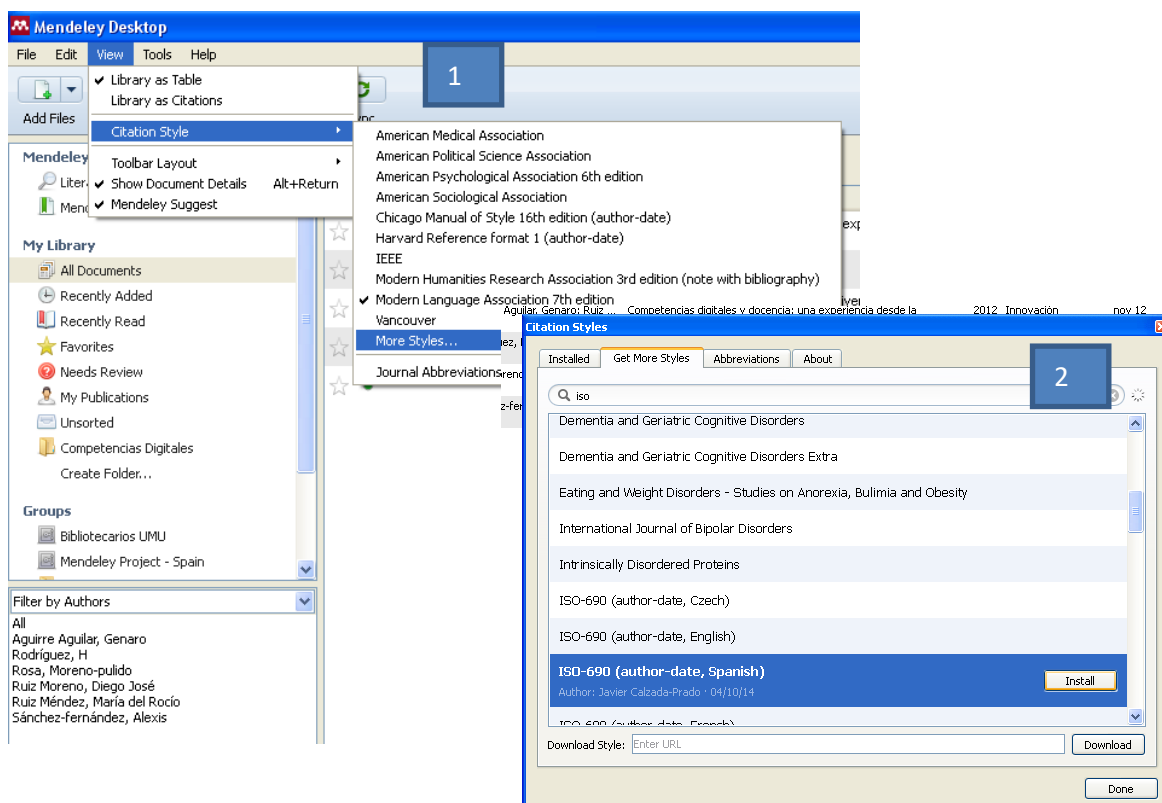
Insert Bibliography: insertar en el texto la referencia bibliográfica

Style: estilo de cita

Más estilos bibliográficos

Si el estilo bibliográfico que necesitamos no lo encontramos en la lista de estilos disponibles vamos a **“View/citation Style/More Styles...”**(1)

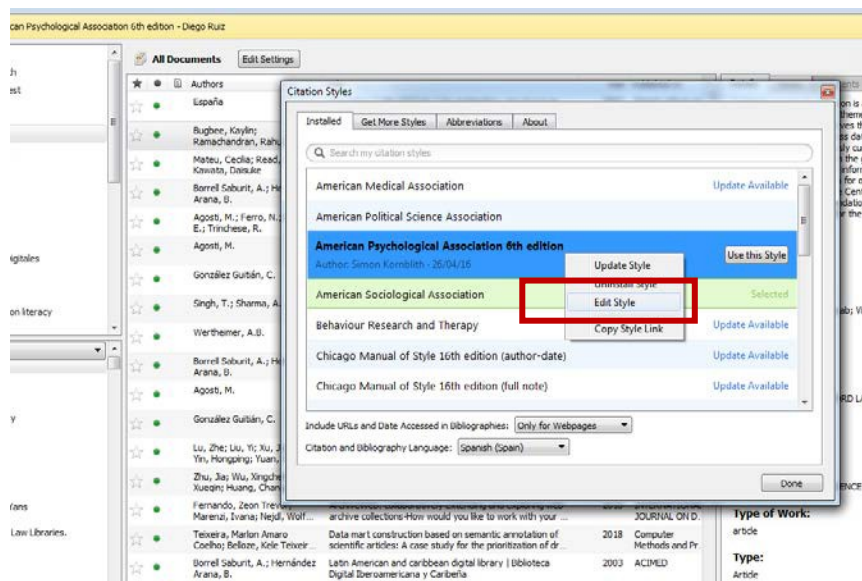
En la siguiente pantalla la pestaña **Get More Styles**, buscamos el estilo que necesitamos y hacemos clic en **Install** (2)



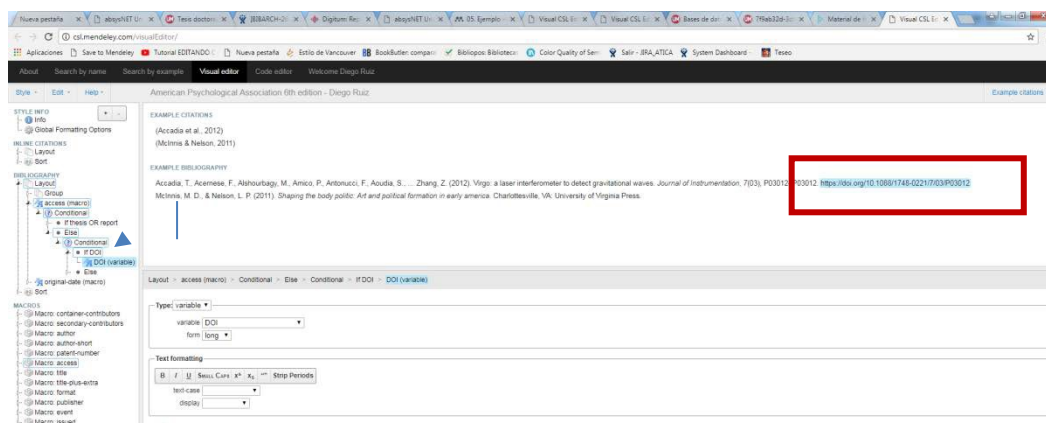
Modificar estilos bibliográficos

En Mendeley de Escritorio vamos a **“View”**, después **“Citation Style”**, y después **“More Styles..”**

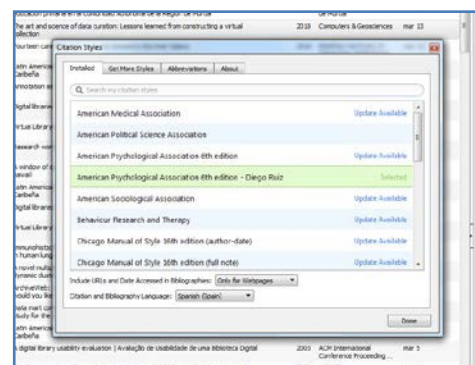
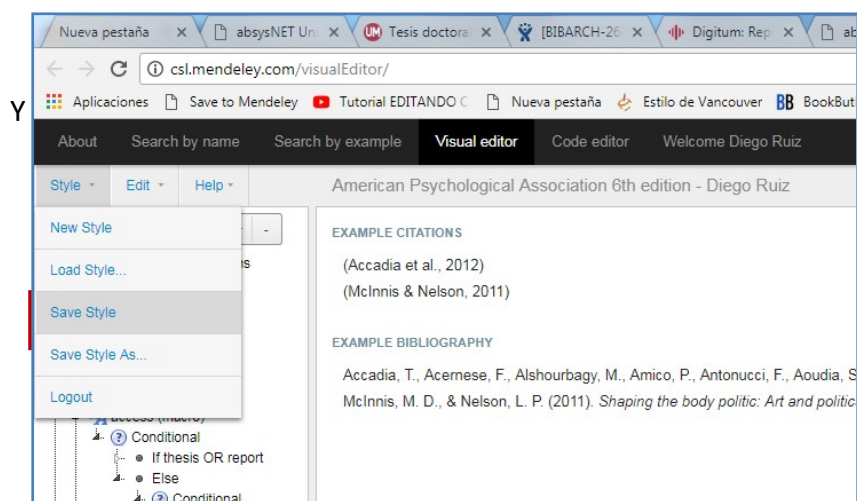
Colocamos el cursor encima del estilo a modificar y con el botón derecho del ratón **“Edit Style”**



Se abrirá el estilo, colocamos el cursor encima de la parte de la referencia a modificar, en ese caso el DOI



Y borramos, con la tecla suprimir.
Por último guardamos en **“Style” – “Save Style”**



Crear y gestionar Grupos

Con la versión institucional de Mendeley se pueden crear grupos ilimitados, de hasta 25 miembros cada uno y disfrutar de 20 GB de espacio para almacenamiento compartido de información. Con la opción grupos se pueden compartir carpetas, referencias y documentos.

Crear un Grupo

Para crear un nuevo grupo sólo hay hacer clic en “Crate Group...” (1), ponerle nombre al grupo “Enter a group name” (2) Seleccionar el tipo de acceso “Group Type” (3):

Private Grupos privados. Para pertenecer a este tipo de grupos es necesaria invitación, el contenido sólo será visible para los miembros del grupo, es la el grupo indicado para proyectos o equipos de investigación, **es el tipo de grupo que permite compartir documentos y anotaciones.**

Invite-only Grupos públicos con invitación. Son visibles para cualquiera pero sólo los miembros del grupo pueden contribuir. Se es miembro con invitación.

Open Grupos públicos. Grupos a los que cualquiera puede unirse y contribuir a ellos. Diseñados para ser grupos de discusión abiertos en torno a un tema.

y por último hacer clic en “Create group” (4).

Añadir miembros al Grupo

Para poder añadir miembros a un grupo es necesario que la persona que queremos añadir al grupo tenga cuenta Mendeley, tan sólo tenemos que ir a la pestaña Members y escribir la dirección de correo electrónico e invitar (Send)

